



Manuale Operativo del servizio Posta Elettronica Certificata

14/03/2014 Rev.1.3 Quarta Emissione

KPNQwest Italia SpA

Sede legale e operativa: Via Leopardi, 9 – 20123 MILANO – P.IVA 07957860153 - C.C.I.A.A. 1193520
Ischr. Trib. MI 248711/11/6556/11 - Aut. Min. PTT 000146 - Cap. Soc. €. 1.000.000 int. vers.

Redazione\Verifica\Approvazione	Data
Redatto da: Giuseppe Baccanelli (Direttore Marketing) Enrico Celotto (Responsabile comunicazione)	9/03/2014
Verificato da: Danilo Salvalallo (Direttore Tecnico)	14/03/2014
Approvato da: Marco Fiorentino (Amministratore Delegato)	14/03/2014

Rev n.	Oggetto della revisione	Data
1	Prima emissione	19/05/2010
1.1	Descrizione nuovo canale di vendita	04/12/2012
1.2	Modifica opzioni notifica esterna SMS/Mail Modifica descrizione storage	13/03/2013
1.3	Inserimento paragrafo 9.6 Riassegnazione caselle cessate	14/03/2014

Dati identificativi del gestore	
Denominazione sociale	KPNQwest Italia S.p.A.
Indirizzo sede legale	Via Leopardi n°9 – 20123 – Milano
Legale rappresentante	Marco Fiorentino
N°Iscrizione Registro Imprese Milano	1193520
N° Partita IVA	07957860153
Numero centralino	02 43 81 916
Sito Web	http://www.kqi.it/
E-Mail	info@kqi.it

Sommario

1 Generalità Documento

1.1 Convenzioni di lettura	6
1.2 Scopo del Manuale Operativo	6
1.3 Denominazione del documento, revisione e gestione delle modifiche	6
1.4 Reperibilità del Manuale Operativo	7
1.5 Responsabile del Manuale Operativo	7

2 Descrizione del servizio

2.1 Funzionamento del servizio	9
2.1.1 Invio di messaggi di posta elettronica certificata	9
2.2 Problemi di consegna	10
2.3 Funzionamento in caso di virus	11
2.4 Tipologie di ricevute	11
2.4.1 Ricevuta completa di avvenuta consegna	11
2.4.2 Ricevuta breve di avvenuta consegna	12
2.4.3 Ricevuta sintetica di avvenuta consegna	12
2.5 Log dei messaggi	13
2.6 Modalità di reperimento dei log dei messaggi.	14

Pagina | 4

3 Caratteristiche del servizio

3.1 Caselle di posta elettronica certificata	15
3.2 Antivirus	15
3.3 Webmail	15
3.4 Mailadmin	16
3.5 Posta Elettronica tradizionale	17
3.5.1 Invio di messaggi a destinatari di posta elettronica tradizionale	17
3.5.2 Ricezione di un messaggio di posta elettronica tradizionale	17
3.6 Selezione della tipologia di ricevute	18
3.6.1 Configurazione client Thunderbird	18
3.6.2 Configurazione client Eudora	20
3.6.3 Configurazione Webmail	21
3.7 Notifiche via sms di messaggi ricevuti	22

4 Tipologie di servizio offerte

4.1 Tipologie di servizio	23
4.1.1 Mailbox PEC attestata su sottodominio scelto dal Titolare	23
4.1.2 Caselle PEC attestata su dominio del Titolare	23
4.2 Modalità di offerta del servizio	23
4.3 Dimensione massima delle caselle PEC	24

5 Accesso al servizio

5.1 Accesso tramite client di posta	25
5.2 Configurazione di un client di posta elettronica	25
5.3 Accesso tramite Webmail	26
5.4 Accesso al pannello di amministrazione (Mailadmin)	26

6 Condizioni di fornitura	
6.1 Durata contrattuale	28
6.2 Validità dei prezzi	28
6.3 Variazione dei prezzi	29
6.4 Modalità di pagamento	29
6.5 Obblighi del gestore	29
6.6 Esclusioni delle responsabilità del Gestore	31
6.7 Limiti delle responsabilità del gestore	32
6.8 Responsabilità e obblighi del Titolare	32
6.9 Norme d'uso del servizio	33
6.10 Assistenza tecnica	34
7 Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy	
7.1 Finalità del trattamento	35
7.2 Trattamento dei dati	35
7.3 Protezione delle comunicazioni	36
7.4 Diritti dell'interessato	36
8 Livelli di servizio	
8.1 Indicatori di qualità	39
9 Procedure Operative	
9.1 Attivazione del servizio	40
9.2 Cessazione del servizio	41
9.3 Modalità di accesso ai servizi di assistenza tecnica	42
9.4 Note sull'organizzazione del personale	42
9.5 Procedura in caso di cessazione attività di gestore	43
9.6 Riassegnazione degli indirizzi PEC cessati	43
10 Infrastruttura di erogazione del servizio	
10.1 Modulo Pec	44
10.2 Modulo HSM	45
10.3 Modulo Archiviazione	45
10.4 Modulo POP/IMAP	45
10.5 Modulo Web	45
10.6 Modulo Database	45
10.7 Modulo storage	45
10.8 Monitoraggio dell'infrastruttura	46
10.9 Infrastruttura Datacenter	46

11 Misure di sicurezza

11.1 Personale	48
11.2 Sicurezza fisica	48
11.3 Sicurezza logica	49
11.4 Caratteristiche di sicurezza dell'infrastruttura PEC	49
11.5 Sistema di monitoraggio e controllo	49
11.6 Gestione dell'infrastruttura	50
11.7 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura	50

12 Riferimenti tecnici e normativi

12.1 Riferimenti normativi	51
12.2 Riferimenti tecnici	52
12.3 Definizioni	53
12.4 Acronimi	64

1 Generalità Documento

1.1 Convenzioni di lettura

KPNQwest Italia S.p.A. di seguito riportata con l'abbreviazione KQI è il gestore del servizio di posta elettronica certificata denominato PEC.

Con il termine "Manuale Operativo" s'intende sempre la versione corrente, cioè la versione più aggiornata del suddetto manuale, disponibile via WEB.

1.2 Scopo del Manuale Operativo

Il presente documento descrive la regolamentazione e le procedure seguite da KQI per erogare il servizio PEC.

Nel presente manuale sono riportate informazioni a carattere generale e tutte le informazioni di dettaglio utili a spiegare, in maniera più completa possibile, l'offerta dei servizi PEC di KQI.

Il documento è redatto in conformità alle disposizioni stabilite dal Decreto Ministeriale del 2 novembre 2005 recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la validazione, anche temporale, della posta certificata".

Pagina | 7

1.3 Denominazione del documento, revisione e gestione delle modifiche

Questo documento è denominato Manuale Operativo di posta elettronica certificata ed è identificato dalla data di emissione e dall'indice di revisione (indicati nell'intestazione di ogni pagina).

KQI è responsabile della definizione, pubblicazione e aggiornamento del documento.

Ogni nuova versione del Manuale Operativo aggiorna e sostituisce la precedente, ogni revisione del presente documento è pubblicata previa approvazione da parte del AgID.

KQI garantisce che la versione pubblicata sul sito WEB è la più recente e aggiornata.

1.4 Reperibilità del Manuale Operativo

Il Manuale Operativo del servizio di PEC è pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.kpnqwest.it/> ed è liberamente consultabile in formato elettronico.

1.5 Responsabile del Manuale Operativo

Il Responsabile del Manuale Operativo è:

Giuseppe Baccanelli
Direttore Marketing
Email: giuseppe.baccanelli@kqi.it

2 Descrizione del servizio

La posta elettronica certificata è un sistema di trasmissione elettronica di messaggi, basato sul sistema di comunicazione noto come email definito dall’RFC 2821.

Il servizio PEC consente di avere conferma di avvenuta consegna del messaggio inviato, tramite una specifica ricevuta opponibile a terzi.

Questo significa che i messaggi inviati e le loro ricevute possono avere valore equivalente a quelli spediti tramite posta raccomandata in tutti i casi previsti dalla legge.

PEC può fornire al titolare diverse tipologie di ricevuta di accettazione e consegna, il titolare delle caselle potrà specificare autonomamente e per dominio la tipologia di ricevute di accettazione e di consegna che intende ricevere dal servizio.

Le procedure di scelta delle tipologie di ricevuta ottenibili sono descritte in seguito nel paragrafo “Selezione della tipologia di ricevute”.

I messaggi di posta elettronica certificata devono essere redatti in testo semplice ma possono includere documenti, come allegati, immagini, audio, video o qualsiasi altro file.

Pagina | 9

Gli utilizzatori di posta elettronica certificata possono fruire del servizio sia tramite client di posta elettronica tradizionale (come ad esempio Outlook, Eudora, Thunderbird, etc.) sia utilizzando un web browser (Internet Explorer, Firefox) per accedere al WebMail KQI, il cui funzionamento è descritto in seguito.

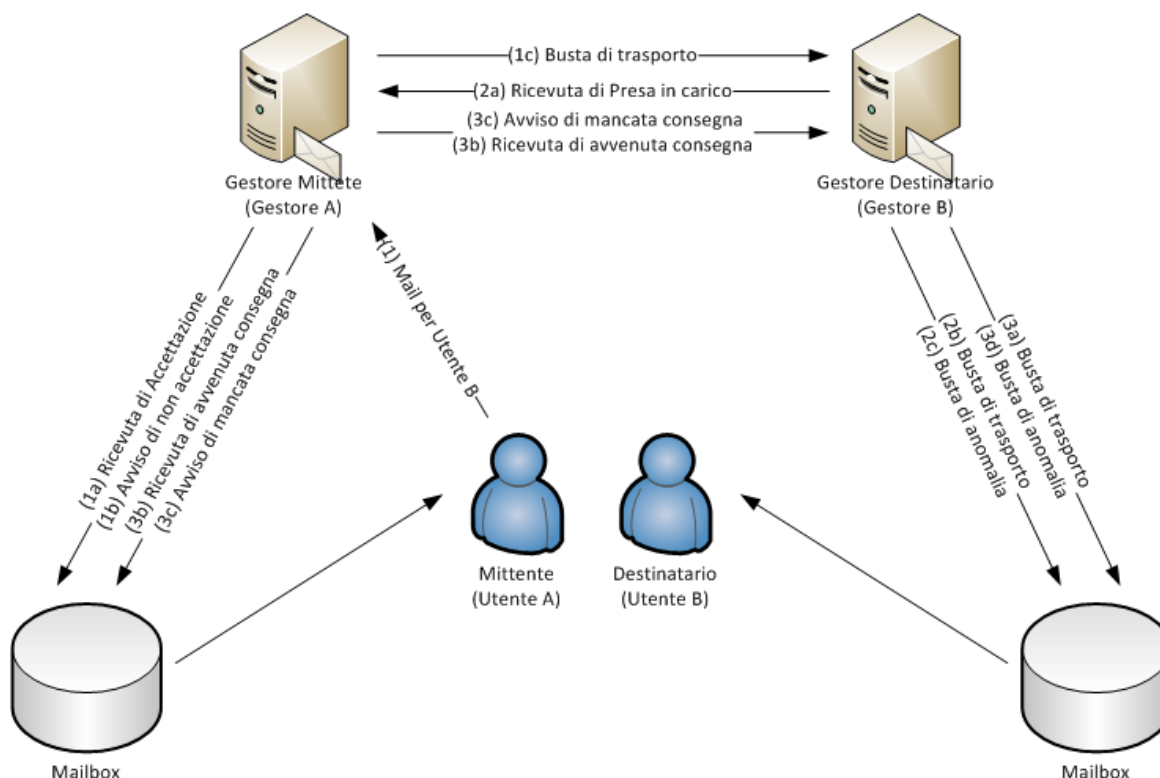
Il funzionamento del servizio PEC, descritto in seguito, può essere soggetto a variazioni coerenti con eventuali modifiche alle normative o a eventuali disposizioni da parte del AgID.

KQI declina ogni responsabilità in caso di malfunzionamento dei sistemi degli altri gestori di posta elettronica certificata e per problemi da essi derivanti.

Le definizioni di seguito adottate sono descritte nel capitolo 12 “Riferimenti tecnici e normativi”.

2.1 Funzionamento del servizio

Il funzionamento completo della posta elettronica certificata nel suo insieme è piuttosto vasto e complesso, nello schema riportato di seguito, sono descritte le procedure semplificate che determinano la trasmissione e la ricezione di messaggio.



2.1.1 Invio di messaggi di posta certificata

1 Il mittente (Utilizzatore A) spedisce un messaggio di posta elettronica certificata al destinatario (Utilizzatore B), tramite il Punto di Accesso del proprio gestore (Gestore A.)

Il punto di accesso di Gestore A deve:

- Eseguire dei controlli formali sul messaggio;
- Generare una ricevuta di accettazione se il messaggio è formalmente corretto (1a);
- Generare un Avviso di non accettazione se il messaggio contiene errori formali (1b);
- Inserire il messaggio in una busta di trasporto;
- Consegnare la busta di trasporto al Punto di Ricezione del gestore destinatario (Gestore B) (1c).

2. Ricevuta la busta di trasporto, il punto di accesso di Gestore B deve:

- Verificare la correttezza e l'integrità della busta di trasporto.
- Se la busta di trasporto è corretta e integra:
 - Confermare al Gestore A la ricezione tramite Ricevuta di presa in carico (2a).
 - Inoltrare la busta di trasporto al punto di consegna (2b)
- Se la busta di trasporto non è corretta e integra:
 - Imbusta il messaggio in arrivo in una busta di anomalia e la inoltra al proprio punto di consegna (2c)

3 Ricevuto il messaggio, il punto di consegna del Gestore B deve:

- Verificare se il messaggio in ingresso è una busta di trasporto o una busta di anomalia.
- Se il messaggio è una busta di trasporto:
 - Consegnare la busta di trasporto nella mailbox PEC del destinatario (Utilizzatore B) (3a)
 - Se la consegna è stata eseguita
 - Generare una ricevuta di avvenuta consegna per il mittente (Utilizzatore A) (3b)
 - Se la consegna non è stata possibile per qualsiasi motivo:
 - Generare una Avviso di mancata consegna per il mittente (Utilizzatore A) (3c)
- Se il messaggio è una busta di anomalia
 - Consegnare la busta di anomalia (3d).

2.2 Problemi di consegna

Nel caso in cui il gestore mittente (Gestore A) non riceva, entro 12 (dodici) ore dalla trasmissione, le dovute notifiche dal punto di ricezione e dal punto di consegna del gestore destinatario (Gestore B), notificherà il mittente (Utilizzatore A) che il gestore destinatario potrebbe non essere in grado di consegnare il messaggio.

Nel caso in cui gestore mittente (Gestore A) non riceva, entro 23 (ventitre) ore dalla trasmissione la notifica di avvenuta consegna da parte del punto di consegna del gestore destinatario (Gestore B) , notificherà il mittente (Utilizzatore A) che il gestore destinatario non è in grado di consegnare il messaggio.

2.3 Funzionamento in caso di virus

Qualora i sistemi antivirus del servizio PEC rilevino un virus informatico, notificheranno tale informazione al mittente del messaggio automaticamente, tramite un avviso di mancata consegna per virus.

Il messaggio infetto sarà archiviato per un periodo non inferiore a 30 (trenta) mesi.

Questa procedura sarà applicata sia in fase di ricezione che di trasmissione di un messaggio di posta elettronica certificata.

2.4 Tipologie di ricevute

Le ricevute di avvenuta consegna sono costituite da un messaggio di posta elettronica inviato al mittente che riporta la data e l'ora di avvenuta consegna, i dati del mittente e del destinatario. Le ricevute possono essere utilizzate in sede legale per dimostrare l'avvenuta consegna del messaggio.

Pagina | 12

In conformità con quanto previsto dal DM 2 novembre 2005, il servizio PEC rende disponibili diverse tipologie di ricevute, così come descritte in seguito:

2.4.1 Ricevuta completa di avvenuta consegna

Questo tipo di ricevuta consiste in un messaggio di posta elettronica che riporta sia in formato leggibile, sia all'interno di un file xml allegato, i dati di certificazione (mittente, destinatario, oggetto, riferimenti temporali e identificativo del messaggio).

Il sistema inserisce il testo e gli allegati originali solo per i destinatari primari, ovvero quelli presenti nel campo "To:", e non per i destinatari in copia presenti nel campo "CC:" per i quali viene rilasciata la ricevuta senza il messaggio originale.

2.4.2 Ricevuta breve di avvenuta consegna

Questo tipo di ricevuta consiste in un messaggio di posta elettronica che riporta sia in formato leggibile, sia all'interno di un file xml allegato, i dati di certificazione (mittente, destinatario, oggetto, riferimenti temporali e identificativo del messaggio).

La ricevuta breve di avvenuta consegna include anche il testo del messaggio originale, eventuali file allegati sono sostituiti con file di testo contenenti hash crittografici.

Per questo motivo in caso di utilizzo in sede legale è necessario aver preventivamente conservato inalterati gli allegati del messaggio da esibire unitamente alla ricevuta breve di avvenuta consegna.

2.4.3 Ricevuta sintetica di avvenuta consegna

Questo tipo di ricevuta contiene unicamente i dati di certificazione (mittente, destinatario, oggetto, riferimenti temporali e identificativi del messaggio), in modo analogo alle precedenti ma non riporta né il testo del messaggio originale né i file allegati.

Per questo motivo il suo utilizzo è particolarmente adatto in automazioni che hanno un flusso di dati molto consistente, tuttavia permette la verifica dei soli contenuti trasmessi nell'oggetto.

2.5 Log dei messaggi

L'infrastruttura informatica del servizio PEC mantiene traccia di tutte le operazioni svolte presso i punti di accesso, ricezione e consegna, così come previsto dal DPR 68/2005 art. 10 e dal DM 2 novembre 2005 all'art. 6 par 2.

Queste attività sono memorizzate su uno specifico registro riportante i dati significativi dell'operazione, che sono:

- Il codice identificativo univoco assegnato al messaggio originale(Message-ID);
- La data e l'ora dell'evento;
- Il mittente del messaggio originale;
- I destinatari del messaggio originale;
- Il tipo dell'evento (trasmissione, ricezione etc.);
- Il codice identificativo dei messaggi correlati generati (codice identificativo univoco con cui l'infrastruttura PEC marca ogni messaggio processato);
- Il gestore mittente (indirizzo di posta elettronica certificata che identifica univocamente il gestore).

- Il gestore destinatario (indirizzo di posta elettronica certificata che identifica univocamente il gestore.)

I dati sono registrati in singoli log in base al tipo di operazione svolta (ricezione, consegna etc.)

Ogni 24 (ventiquattro) ore il sistema archivia i log generati in un apposito file denominato registro dei log dei messaggi o log-file.

Così come previsto dalla normativa KQI archivia e conserva per 30 (trenta) mesi i log dei messaggi garantendo al Titolare e agli utilizzatori delle Mailbox PEC l'accesso a tali informazioni.

La richiesta delle informazioni dei log dei messaggi è regolata da una specifica procedura descritta in seguito.

2.6 Modalità di reperimento dei log dei messaggi.

Il Titolare o direttamente l'utilizzatore di una mailbox PEC, può utilizzare questa procedura per ottenere ricevute di messaggi di posta elettronica certificata che hanno smarrito, così come previsto dall'art.6 par. 7 DPR 68/2005.

Pagina | 14

Per avviare la procedura di richiesta delle ricevute dei messaggi è necessario inviare all'indirizzo **log@pec.kpnqwest.it** un messaggio di posta elettronica certificata avendo cura di riportare nel testo del messaggio le seguenti informazioni:

- l'indirizzo mittente di posta elettronica certificata;
- L'indirizzo destinatario di posta elettronica certificata;
- Data e ora di riferimento del messaggio;
- Il tipo di operazione per cui si esegue la richiesta (ricezione, consegna, mancata consegna).

Ogni utilizzatore può richiedere le ricevute relative alla sola casella ad egli assegnata.

Il Titolare può richiedere le ricevute per tutte le caselle di posta elettronica certificata assegnate al dominio di cui è titolare. In questo caso il Titolare deve far pervenire la richiesta tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornito durante il processo di attivazione e dedicato allo svolgimento delle funzioni di amministrazione.

Richieste provenienti attraverso messaggi di posta elettronica tradizionali o attraverso altri canali, non saranno prese in considerazione.

Le seguenti informazioni aggiuntive non sono indispensabili, ma possono essere utili per una più rapida gestione della richiesta:

- L'oggetto o parte di esso
- L'identificativo del messaggio

Il reparto competente KQI provvederà a fornire una risposta entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento del messaggio contenente la richiesta.

3 Caratteristiche del servizio PEC

Il servizio KQI possiede le caratteristiche descritte in seguito.

3.1 Caselle di posta elettronica certificata

Per tutta la durata del servizio PEC, al Titolare sono assegnate una o più caselle, nella quantità e con le caratteristiche specificate nelle offerte accettate dal Titolare.

A ogni casella è associato un indirizzo PEC nella forma `identificativo@nome_dominio`, secondo le regole valide per la definizione d'indirizzi di posta elettronica certificata.

L'identificativo può essere scelto dal Titolare.

Il nome dominio può essere scelto dal Titolare:

- Tra i Domini registrati da KQI e resi disponibili per il servizio PEC;
- Tra i Domini registrati dal Titolare presso KQI, (disponibile in opzione);
- Tra i Domini registrati dal Titolare presso altri fornitori. In questo caso valgono le regole descritte al sottoparagrafo 4.1.2 "Caselle PEC attestate su dominio del Titolare".

Pagina | 16

3.2 Antivirus

Il servizio PEC include un sistema antivirus dedicato all'individuazione di messaggi potenzialmente contenenti allegati o altro codice la cui esecuzione potrebbe causare danni ai sistemi dell'utilizzatore.

Il funzionamento del sistema antivirus è descritto nel Paragrafo: "Funzionamento in caso di Virus", del presente Manuale Operativo.

3.3 Webmail

Il sistema Webmail rende disponibile direttamente via web le funzionalità di base di un Email Client.

Webmail è disponibile all'indirizzo <https://webmail.kpnqwest.it> e consente le seguenti funzioni:

- Lettura di messaggi;

- Composizione di messaggi e di allegati;
- Gestione rubrica indirizzi;
- Personalizzazione delle opzioni di visualizzazione;
- Modifica credenziali di autenticazione (user-id e password di accesso);
- Modifica delle impostazioni del sistema di notifica "messaggi ricevuti" tramite Email o SMS, se sottoscritto;
- Configurazione del tipo di ricevuta che s'intende utilizzare.

Webmail è accessibile a tutti gli utilizzatori cui sia stata assegnata una mailbox PEC, tramite le stesse credenziali fornite al momento dell'attivazione della mailbox PEC da parte del Titolare.

Il traffico dati via Web tra Utilizzatore e Mailserver KQI è cifrato con protocollo "https".

KQI si riserva il diritto di modificare Webmail nelle funzioni e nella denominazione in qualsiasi momento, avendo però cura di comunicarlo preventivamente al Titolare e a tutti gli utilizzatori del servizio PEC.

3.4 Mailadmin

KQI metterà a disposizione del Titolare, in uso esclusivo e per l'intera durata del servizio il Sistema di Amministrazione MAILADMIN.

Durante la fase di attivazione del servizio PEC al Titolare saranno fornite le credenziali provvisorie di autenticazione (User-id e Password) al sistema Mailadmin.

Mailadmin consente di svolgere operazioni di amministrazione per tutte le Mailbox PEC associate al Dominio cui fa riferimento il servizio PEC.

Tramite il sistema Mailadmin il Titolare può svolgere le seguenti funzioni:

- Attivazione delle Mailbox PEC rese disponibili da KQI;
- Assegnazione e modifica di User-id e Password univoche delle Mailbox PEC associate al dominio;
- Abilitazione del servizio per la ricezione dei messaggi di posta elettronica tradizionale;

- Configurare il tipo di ricevuta che s'intende utilizzare.

Non è possibile inserire User-id già presenti nel Mailserver KQI, l'inserimento di una User-id già esistente produrrà una notifica al Titolare durante la procedura di modifica.

KQI si riserva il diritto di modificare Mailadmin nelle funzioni e nella denominazione in qualsiasi momento, avendo però cura di comunicarlo preventivamente al Titolare.

3.5 Posta elettronica tradizionale

La ricezione e l'invio di messaggi da e per indirizzi di posta elettronica tradizionale è inibito come misura preventiva contro lo spam, sin dal rilascio del servizio.

Questo implica che nel caso siano inviati ad una Mailbox PEC messaggi da un indirizzo di posta elettronica tradizionale questi verranno automaticamente scartati dal servizio senza alcuna notifica al destinatario da parte del servizio KQI.

L'invio di messaggi di posta elettronica tradizionale da una Mailbox PEC non è possibile, il servizio invierà sempre un messaggio di posta elettronica certificata, anche quando l'indirizzo del destinatario è quello di una mailbox di posta elettronica tradizionale.

Pagina | 18

Il Titolare può abilitare la ricezione dei messaggi di posta elettronica tradizionale tramite Mailadmin, per i domini associati al servizio.

La ricezione e l'invio di messaggi di posta elettronica tradizionale non generano tutte le notifiche previste dal servizio di posta elettronica certificata.

Di seguito è descritto il comportamento del servizio riguardo all'invio e alla ricezione di messaggi di posta elettronica tradizionale.

3.5.1 Invio di messaggi a destinatari di posta elettronica tradizionale

L'invio di un messaggio di posta elettronica tradizionale produce l'invio immediato del messaggio ad uno degli MX del dominio di posta tradizionale, con la sola notifica di presa in carico dal punto di accesso KQI.

3.5.2 Ricezione di un messaggio di posta elettronica tradizionale

Il servizio riceverà un messaggio di posta elettronica tradizionale inserendolo all'interno di una busta di anomalia.

3.6 Selezione della tipologia di ricevute

Il servizio PEC consente di scegliere quali tra le tipologie di ricevute generate dal servizio si desidera utilizzare.

La selezione del tipo di ricevuta avviene al momento della presa in carico del messaggio tramite l'header MIME X-TipoRicevuta i valori validi per questo header sono "completa", "breve" o "sintetica", se questa selezione non è presente il servizio aggiunge automaticamente il valore specificato come default per il dominio.

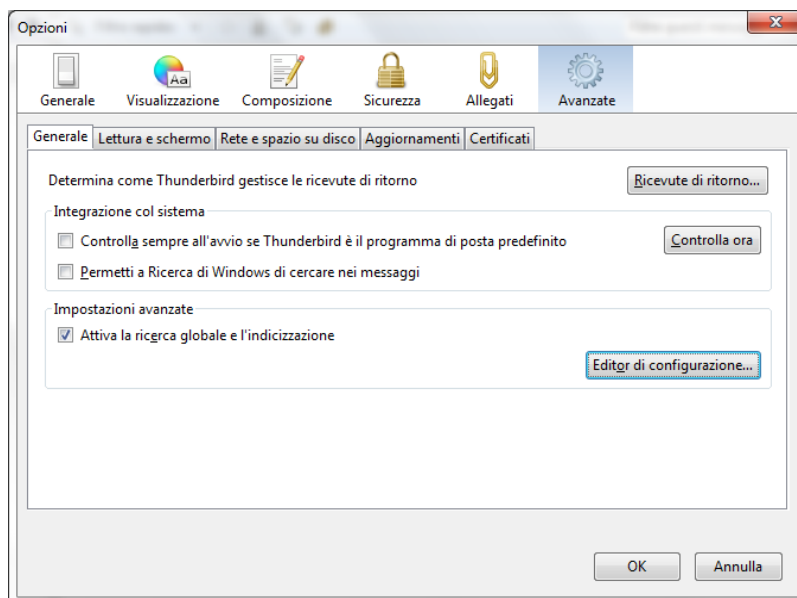
Al momento del rilascio il sistema è impostato per rilasciare ricevute complete di avvenuta consegna, tramite Mailadmin il Titolare ha facoltà di modificare la tipologia di ricevuta di default per tutte le Mailbox PEC associate ad ogni singolo dominio.

All'interno del WebMail l'Utilizzatore può selezionare al momento della composizione di ogni singolo messaggio il tipo di ricevuta che si desidera ricevere, è inoltre possibile specificare tramite la pagina delle opzioni la tipologia di ricevuta di default da utilizzare all'interno del Webmail, tale impostazione non modifica però il comportamento che il sistema assume nei confronti di messaggi provenienti da altri client di posta.

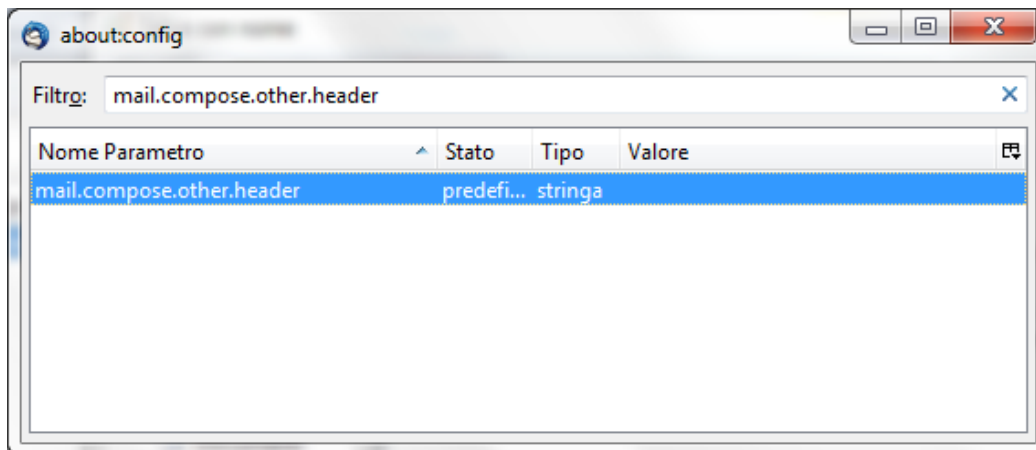
I client di posta Microsoft più comunemente usati hanno rimosso nelle ultime versioni la possibilità di aggiungere header personalizzati nelle mail da inviare, tuttavia altri client ampiamente usati come Thunderbird ed Eudora hanno conservato questa possibilità, di seguito le istruzioni per impostare questi due client.

3.6.1 Thunderbird

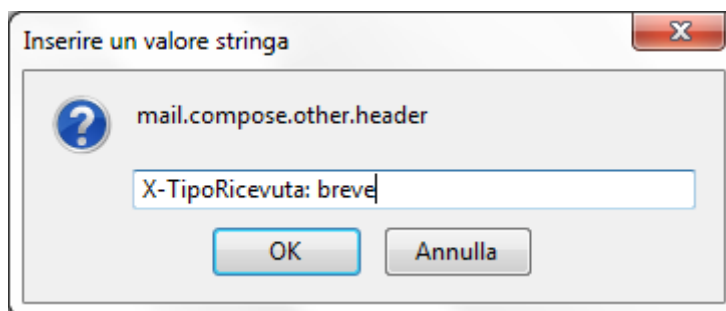
- Dal menu file selezionare strumenti e quindi opzioni;
- Nella finestra delle opzioni selezionare il tab Avanzate quindi editor di configurazione;



- Nel campo filtro della finestra aperta digitare la chiave mail.compose.other.header;



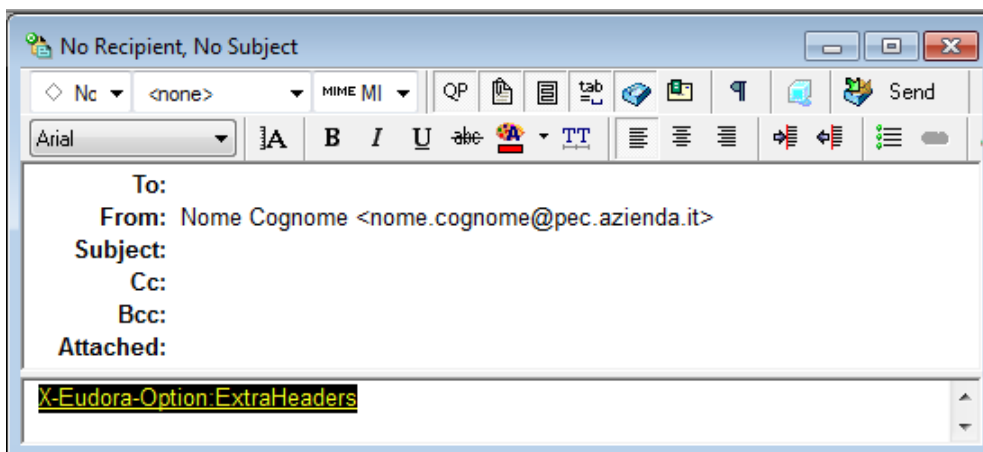
- Terminata la digitazione cliccare sulla voce mail.compose.other.header che compare nella finestra sottostante;
- Nella finestrella che compare digitare X-TipoRicevuta: seguito da uno spazio e dal tipo di notifica che si desidera ricevere ad esempio breve;



- Cliccare ok e chiudere le finestre editor e opzioni aperte prima.

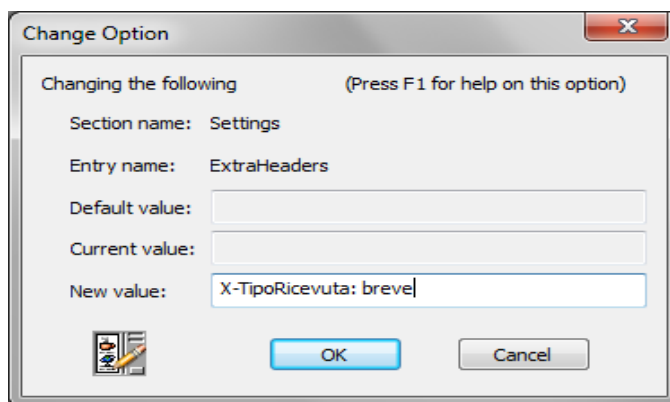
3.6.2 Eudora

- Aprire la finestra di composizione di un nuovo messaggio senza indicare oggetto o destinatari e digitare X-Eudora-Option:ExtraHeaders seguito da invio, la scritta diventerà un link;



Pagina | 21

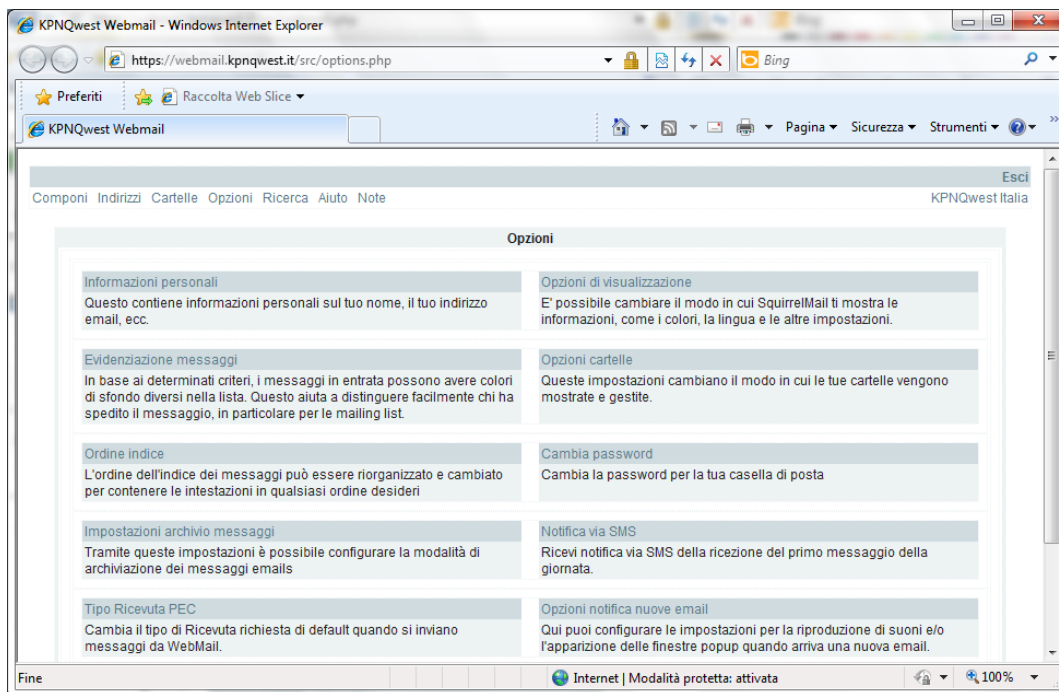
- Cliccare quindi sul link tenendo premuto il tasto Alt;
- Nella finestrella che compare digitare X-TipoRicevuta: seguito da uno spazio e dal tipo di notifica che si desidera ricevere ad esempio breve;



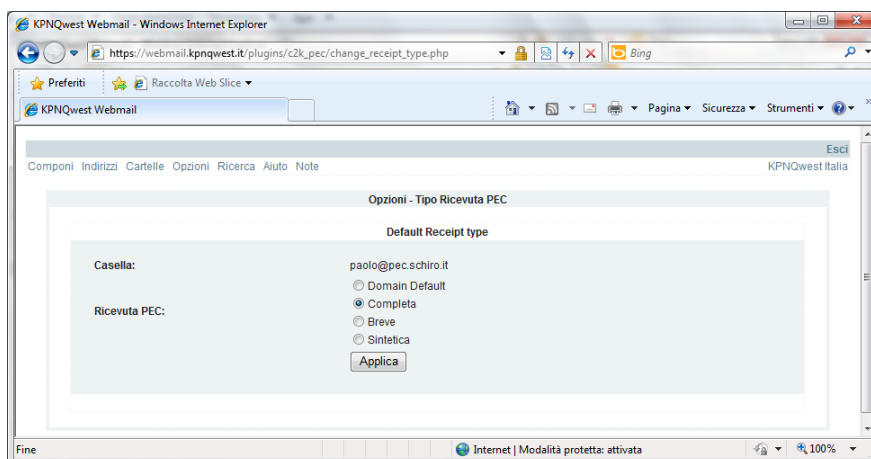
- Cliccare ok e chiudere la finestra di composizione aperta precedentemente.

3.6.3 Webmail

- Dopo aver effettuato l'accesso al servizio Webmail, quindi cliccare sullo short cut "Opzioni";



- Quindi cliccare sullo short cut "Opzioni – Tipo ricevuta PEC";



- Infine scegliere nel menù la tipologia di ricevuta che s'intende ricevere.

3.7 Notifiche via email o sms di messaggi ricevuti

Questo servizio avvisa l'utilizzatore della ricezione del primo messaggio della giornata da parte della Mailbox PEC, tale avviso può avvenire via EMail standard o tramite SMS se l'opzione viene sottoscritta espressamente.

E' possibile specificare via Webmail da parte dell'utilizzatore o via Mailadmin da parte del Titolare l'indirizzo email standard o il numero cellulare da associare alla Mailbox PEC.

KQI non si assume nessuna responsabilità della corretta associazione tra Mailbox PEC ed il corretto indirizzo email o numero di cellulare da parte dell'utilizzatore o del titolare ne per eventuali mancanze nella consegna dell'avviso email, da parte del provider remoto, o del messaggio SMS da parte del gestore telefonico.

L'invio della notifica avviene a partire dalle 8:00 del mattino.

L'utilizzo di questo servizio non dispensa l'utilizzatore dall'obbligo di consultazione della Mailbox PEC.

4 Tipologie di servizio offerte

4.1 Tipologie di servizio

Di seguito sono descritte le differenti tipologie di servizio offerte.

4.1.1 Mailbox PEC attestate su sottodominio scelto dal Titolare: PEC Easy

Le mailbox PEC saranno attivate su un sottodominio scelto dal Titolare tra i domini di posta elettronica certificata di proprietà di KQI:

- peceasy.com
- peceasy.it

L'indirizzo di posta elettronica sarà del tipo: nome.cognome@azienda.keypec.com o nome.cognome@azienda.kmailer.it.

4.1.2 Caselle PEC attestate su dominio del Titolare: PEC PRO e PEC SUPER

Le caselle di posta elettronica saranno attivate su un dominio di proprietà del Titolare (es. nome.cognome@azienda.it) oppure su un sottodominio appartenente ad un dominio di proprietà del Titolare (nome.cognome@pec.azienda.it).

Pagina | 24

Nel caso KQI non sia il "Registrar" del dominio, il Titolare dovrà assicurarsi a propria cura e spese, che il provider del dominio a lui registrato abbia una configurazione dei DNS (Domain Name Server) compatibile con il servizio PEC.

KQI offre servizi aggiuntivi opzionali di registrazione, trasferimento e mantenimento domini internet, opzionali non inclusi nel servizio e quotabili a parte.

Le caselle PEC PRO sono erogate con sistema di notifica della presenza dei nuovi messaggi, funzionante solo tramite sistema di posta elettronica tradizionale.

Le PEC SUPER dispongono di sistema di notifica per la presenza di nuovi messaggi funzionante tramite SMS e posta elettronica tradizionale.

4.2 Modalità di offerta del servizio

Il servizio PEC è commercializzato tramite il sito di vendite online KOLST.it

L'offerta prevede il pagamento di un canone ricorrente annuo che varia in base al numero di caselle di posta elettronica e alla tipologia di servizio scelta (PEC Easy o PEC PRO). Il canone di servizio è totalmente indipendente dai volumi di traffico generati da e per la casella di posta elettronica certificata.

E' possibile richiedere informazioni commerciali all'indirizzo: info@kolst.it

4.3 Dimensione massima delle mailbox PEC

Le mailbox PEC Easy hanno dimensione massima (quota) pari a un 1Gigabyte, mentre le mailbox PEC PRO hanno dimensione massima pari a 5 Gigabyte.

Quando i messaggi contenuti nella Mailbox PEC superano complessivamente una dimensione pari al 70% della quota, il servizio invia una notifica all'utilizzatore segnalando l'approssimarsi del raggiungimento della quota massima assegnata. Queste notifiche sono inviate quotidianamente finché lo spazio utilizzato dai messaggi contenuti nella casella non è inferiore al 70% della quota massima.

Al raggiungimento della quota massima i messaggi in ingresso non saranno consegnati e il servizio PEC genererà al mittente del messaggio un avviso di mancata consegna.

5 Accesso al servizio

L'accesso al servizio è consentito solo agli utilizzatori registrati cui è stata assegnata una casella di posta elettronica certificata KQI, tramite le rispettive credenziali di accesso, fornite dal Titolare di servizio.

E' possibile accedere e utilizzare il servizio tramite un client di posta elettronica o direttamente tramite Webmail.

Entrambe le modalità di accesso richiedono l'utilizzo di una connessione internet, non inclusa nel servizio, e l'autenticazione tramite User-id e password.

Il Titolare gestisce le credenziali di accesso al servizio di tutti gli utilizzatori assegnati al suo dominio tramite il servizio Mailadmin. Nello svolgimento di queste funzioni il Titolare è assimilabile alla figura dell'amministratore di sistema e gestione degli accessi in rete.

5.1 Accesso tramite client di posta

Per utilizzare il servizio tramite client è necessario disporre di un client di posta elettronica (es. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, etc.), installato sulla postazione utilizzatore, correttamente configurato e di una connessione internet.

Pagina | 26

Per configurare correttamente il client di posta elettronica è indispensabile che i dispositivi di sicurezza del Titolare e il network utilizzato per accedere al servizio consentano i seguenti protocolli:

- Smtps
- Pops
- Imaps
- Https.

5.2 Configurazione di un client di posta elettronica

Le procedure di configurazione del servizio per i più comuni client sono consultabili liberamente tramite il sito <http://www.kolst.it>

Gli utilizzatori che hanno altri client possono richiedere al servizio di assistenza tecnica KQI supporto alla configurazione del servizio, il supporto tecnico si adopererà al meglio, ma senza garanzie di servizio o tempi di risoluzione garantiti.

Di seguito riportiamo le specifiche necessarie alla configurazione di un client di posta per utilizzare il servizio PEC:

Server posta in uscita (smtps):	pec.kpnqwest.it - Inserire con protocollo TLS
Server posta in ingresso (Imaps):	imap.kpnqwest.it - Inserire con protocollo SSL
Server posta in ingresso (PopS):	pop.kpnqwest.it - Inserire con protocollo SSL

Ricordiamo che per configurare correttamente è necessario avere le credenziali di autenticazione alla Mailbox PEC e il relativo indirizzo, questi dati devono essere forniti dal Titolare.

5.3 Accesso tramite Webmail

L'accesso al servizio di posta elettronica certificata KQI tramite Webmail è disponibile all'indirizzo <https://webmail.kpnqwest.it>.

Pagina | 27

Per accedere a Webmail è necessario che il browser web sia configurato per accettare i cookie.

L'accesso a Webmail è protetto tramite autenticazione, per accedere è necessario quindi disporre delle credenziali (User-id e Password) fornite con l'attivazione del servizio, dal Titolare.

Ulteriori informazioni sull'utilizzo e sulle funzioni del Webmail sono consultabili all'indirizzo <http://download.kqi.it>.

5.4 Accesso al pannello di amministrazione Mailadmin

E' possibile accedere al servizio Mailadmin direttamente all'indirizzo <https://mailadmin.kpnqwest.it>.

Per accedere a Mailadmin è necessario che il browser web sia abilitato all'accettazione dei cookie.

L'accesso a Mailadmin è protetto da autenticazione tramite Password e User-id, le credenziali provvisorie di accesso saranno fornite al Titolare durante le fasi di attivazione del servizio.

L'accesso a Mailadmin è protetto da protocollo sicuro https.

Ulteriori informazioni sull'utilizzo e sulle funzioni del Mailadmin sono consultabili all'indirizzo
<http://download.kqi.it>.

6 Condizioni di fornitura

Il servizio PEC è fornito in completa conformità alla normativa italiana.

La documentazione contrattuale è composta dai seguenti documenti:

- Condizioni generali di fornitura
- Condizione specifiche di fornitura domini (solo se presente l'opzione registrazione\trasferimento domini.)

Al Titolare sarà fornita in fase di acquisto, contemporaneamente, tutta la documentazione contrattuale.

Il Titolare è quindi sempre responsabile nei confronti di KQI della corretta assegnazione delle caselle di posta elettronica certificata all'interno della sua organizzazione, dell'identificazione degli utilizzatori assegnatari di una casella, dell'utilizzo del servizio da parte degli utilizzatori nel rispetto delle norme d'uso riportate al paragrafo "Norme d'uso del servizio" del presente Manuale Operativo.

Pagina | 29

6.1 Durata contrattuale

Gli effetti del contratto decorrono dalla "Data Inizio Servizio". Il contratto ha durata minima annuale Il contratto ha durata annuale, salvo diversamente indicato nell'Offerta, e sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per un uguale periodo a meno di disdetta che dovrà pervenire alla parte destinataria tramite lettera raccomandata A.R. da inviare almeno 60 (sessanta) giorni prima della data di scadenza del contratto

6.2 Validità dei prezzi

Se non specificato diversamente, prezzi e caratteristiche del servizio saranno mantenuti inalterati per un anno dalla data indicata in calce al Modulo di offerta firmato dal Titolare.

6.3 Variazione dei prezzi

KQI si riserva la facoltà, e il Titolare accetta fin d'ora, di modificare le proprie tariffe e/o i propri canoni con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto, fornendo comunicazione via posta elettronica all'indirizzo e-mail del Titolare.

Le nuove tariffe saranno applicate dalla data di rinnovo del contratto e saranno mantenute inalterate per la durata minima di un anno. E' diritto del Titolare rifiutare l'applicazione delle nuove tariffe, comunicando l'intenzione di non rinnovare il contratto entro 30 giorni dalla comunicazione della modifica.

6.4 Modalità di pagamento

La modalità di pagamento accettate sono riportare sul sito www.kolst.it

6.5 Obblighi del gestore

KQI erogherà il servizio PEC al Titolare in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa e con le modalità specificate nel presente Manuale operativo.

In dettaglio rispetto a quanto stabilito dal D.P.R. 68\2005 e dal DM 02 novembre 2005, KQI erogherà il servizio attenendosi ai seguenti obblighi:

- Gestire i dati personali secondo le misure minime prescritte dal D.lgs 196/2003;
- Attenersi alla regolamentazione tecnica prescritta e disciplinata dal DM del 2 novembre 2005;
- Garantire il funzionamento puntuale, efficiente e sicuro del servizio.
- Fornire al Mittente, appartenente ad un dominio gestito da KQI, la ricevuta di accettazione contenente i dati di certificazione;
- Fornire al Mittente, qualora il Destinatario appartenga a un dominio di posta gestito da KQI, la ricevuta di avvenuta consegna contenente i dati di certificazione;

- Qualora il messaggio non risulti consegnabile, comunicare al Mittente, entro le 24 ore successive all'invio, la mancata consegna del messaggio;
- Firmare, con firma digitale, buste di trasporto e ricevute dei messaggi;
- Apporre il riferimento temporale su ciascun messaggio di posta elettronica certificata che transita all'interno dell'infrastruttura;
- Conservare, secondo quanto prescritto dalla legge, il log-file dei messaggi transitati nell'infrastruttura. Il log-file sarà generato quotidianamente includendo i log dei messaggi generati in un intervallo massimo di 24 ore;
- Trasmettere da Mittente a Destinatario il messaggio di posta elettronica certificata integro in tutte le sue componenti, includendolo nella busta di trasporto;
- Tracciare le operazioni svolte durante le fasi di trasmissione registrandole nell'apposito log-file dei messaggi;
- Conservare il registro contenente i log-file per almeno 30 (trenta) mesi;
- Garantire la sicurezza, l'integrità e l'inalterabilità nel tempo del registro contenente i log-file adottando soluzioni tecniche adeguate a tal scopo;
- Gestire messaggi contenenti virus informatici secondo quanto prescritto dal Decreto Ministeriale 2 novembre 2005;
- Assicurare i livelli minimi di servizio previsti dal Decreto Ministeriale 2 novembre 2005;
- Assicurare l'interoperabilità con gli altri gestori di posta elettronica certificata.

KQI si riserva il diritto di modificare l'erogazione tecnica del servizio in qualsiasi momento in base alla variazione della normativa.

Quando l'entità delle eventuali modifiche del servizio lo richieda esse, saranno descritte e comunicate tramite il Manuale Operativo, previa approvazione da parte del AgID.

6.6 Esclusioni delle responsabilità del Gestore

KQI non sarà in alcun modo responsabile per quanto di seguito riportato:

- Mancata trasmissione e ricezione dei messaggi dovuta al raggiungimento della capacità massima della casella di posta elettronica certificata;
- Mancata trasmissione di messaggi che superino la dimensione massima consentita, così come definita dal DM 2 novembre 2005 e descritta nel capitolo 8 “Livelli di servizio” del presente Manuale operativo;
- Danni diretti o indiretti, pregiudizi patiti da chiunque per atti derivanti dalla Pubblica Autorità, forza maggiore o qualsiasi altra causa non imputabile a KQI, esclusi i casi di dolo o colpa grave;
- Danni diretti o indiretti, o pregiudizi da chiunque patiti, nella misura in cui tali danni derivino:
 - Dall’impiego del servizio al di fuori delle previsioni normative vigenti o dall’utilizzo di servizi di posta di gestori non accreditati dal AgID;
 - Dalla violazione degli obblighi previsti dal presente Manuale Operativo in capo all’Utilizzatore e al Titolare o a chi in qualità di Mittente o Destinatario trasmette e riceve messaggi tramite il servizio;
 - Dalla violazione degli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente e riconducibili all’utilizzatore ovvero a chi utilizza il servizio in qualità di Mittente, Destinatario e da chi riceve i messaggi trasmessi dal Servizio;
 - Dall’errato utilizzo dei dati di autenticazione da parte dell’utilizzatore;
 - Da malfunzionamenti, ritardi o errori non imputabili a KQI o prodotti dall’erroneo utilizzo del servizio da parte dell’utilizzatore e/o del Titolare;
 - Dall’applicazione delle previsioni normative relative al trattamento dei messaggi affetti da virus informatici;
- Danni diretti e indiretti che sarebbero potuto essere evitati del tutto o limitati dalla conoscenza e comprensione da parte del Titolare o/e i relativi utilizzatori delle previsioni contenute nel Manuale Operativo;
- Danni diretti o indiretti, prodotti dal mancato invio e/o recapito di messaggi prodotti da anomalie segnalate da KQI al Mittente e/o al Destinatario e che questi abbiano ignorato.

Data l’interazione tra il servizio KQI e i servizi di altri gestori e considerata inoltre la possibilità che la ricezione e la trasmissione dei messaggi possa subire dei ritardi a causa di questa interazione, KQI declina ogni responsabilità, fatte esclusioni per i casi di dolo o colpa grave, per tali ritardi.

KQI infine declina ogni responsabilità in merito al controllo, vigilanza e mediazione sul contenuto dei messaggi inviati dagli utilizzatori, infine KQI non si assume alcuna responsabilità riguardo all'eventuale contenuto illecito o contrario alla morale e all'ordine pubblico dei messaggi.

KQI non assume alcun obbligo, garanzia o responsabilità ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente Manuale Operativo o scaturenti dal Contratto che regola la fornitura del Servizio.

6.7 Limiti delle responsabilità del Gestore

Nel caso in cui emerga un danno economico accertato di natura non indiretta derivante da un provato disservizio imputabile a KQI, la stessa risponderà alla perdita parziale o totale del contenuto delle caselle di posta elettronica certificata del titolare per un valore massimo pari al valore annuale del contratto per lo specifico servizio PEC, ma per le sole Mailbox coinvolte nel disservizio.

6.8 Responsabilità e obblighi del Titolare

Il Titolare è responsabile per:

- Sempre, per l'utilizzo del servizio fatto direttamente o da propri utilizzatori;
- L'attribuzione e la gestione dei diritti di accesso alle caselle di posta elettronica certificata KQI da parte dei singoli utilizzatori ai sensi dell'art.31 del D.lgs 196/2003;
- Il contenuto dei messaggi trasmessi e ricevuti tramite il servizio e si obbliga a far assumere ai propri utilizzatori ogni responsabilità in merito;
- La corretta gestione e sicurezza delle credenziali di accesso alle caselle di posta elettronica da parte degli utilizzatori e il mantenimento e l'archiviazione da parte degli stessi delle ricevute di consegna e trasmissione dei messaggi.

In virtù dell'accettazione delle condizioni specifiche di fornitura il Titolare assume i seguenti obblighi:

- Conoscere il contenuto del presente Manuale Operativo;
- Fornire, sotto propria responsabilità e garantendone l'attendibilità, a KQI tutta la documentazione richiesta e necessaria ad una corretta identificazione personale;

- Non utilizzare il servizio in spregio alle norme di uso del servizio riportate nel presente Manuale Operativo;
- Permettere a terzi di utilizzare il servizio con modalità e/o fini illeciti.

Il Titolare inoltre si obbliga a manlevare KQI, per effetto delle condizioni specifiche di fornitura, da qualsiasi azione legale o pretesa di soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dagli utilizzatori attraverso il servizio PEC.

Per effetto delle presenti condizioni di fornitura il Titolare s'impegna a raccogliere e archiviare i dati identificativi degli Utilizzatori assegnatari di una o più caselle di posta elettronica certificata.

Il Titolare dovrà quindi provvedere ad assegnare le caselle di posta elettronica messe a disposizione da KQI tramite il sistema MAILADMIN ed identificarne gli utilizzatori oltre che archiviare la relativa documentazione e farla pervenire in copia a KQI.

6.9 Norme d'uso del servizio

E' vietato l'utilizzo del Servizio per depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici in contrasto o in violazione di diritti di proprietà intellettuale, di segreti commerciali, marchio brevetti o altri diritti di proprietà riconducibili a terzi o che in qualsiasi modo danneggino, violino o tentino di violare la segretezza della corrispondenza ed il diritto alla riservatezza.

Inoltre è fatto divieto di trasmettere e ricevere messaggi con contenuti che siano in contrasto con disposizioni normative e regolamentari applicabili.

I suddetti divieti si applicano agli utilizzatori e al Titolare del servizio che s'impegna a non utilizzare e non far utilizzare il Servizio in spregio di tali divieti.

KQI si riserva la facoltà di sospendere il servizio e impedire l'accesso alle caselle di posta elettronica certificata in caso siano violati uno o più dei divieti sopra elencati, indipendentemente dal fatto che questo sia richiesto da un organo giurisdizionale o amministrativo competente.

6.10 Assistenza tecnica

PEC include un servizio di Assistenza tecnica attivo, durante i giorni lavorativi, dalle 09.00 alle 19.00, per la risoluzioni di problematiche che impediscono l'accesso al servizio.

E' esclusa dal servizio l'assistenza e la formazione all'utilizzo dei clienti di posta elettronica.

Tutte le operazioni di configurazione del servizio eseguite tramite Webmail o Mailadmin devono essere eseguite dal Titolare e dal personale da lui delegato.

L'accesso al servizio di Assistenza tecnica è regolato secondo quanto riportato nel paragrafo 9.3 "Modalità di accesso al servizio di Assistenza tecnica".

7 Informativa sulla Privacy e trattamento dei dati personali

Titolare dei trattamenti è KQI – via Leopardi 9 20123 Milano. L'elenco aggiornato dei responsabili, interni ed esterni, può essere richiesto a support@kpnqwest.it cui possono essere inviate anche le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti dell'interessato.

7.1 Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03 si informa il Titolare che i dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi PEC e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

- Fornitura ed erogazione di servizi di telecomunicazione;
- Gestione e assistenza tecnica;
- Fatturazione;
- Recupero e cessione del credito, prevenzione frodi;
- Adempimento di obblighi di legge, regolamento e normative comunitarie;
- Elaborazione di statistiche;
- Rilevazione del grado di soddisfazione del Titolare, invio di materiale informativo o pubblicitario relativo ai prodotti e servizi KQI, anche via email o fax.

Pagina | 36

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto può determinare l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto.

7.2 Trattamento dei dati

I dati sono conservati su supporto informatico e cartaceo e vi hanno accesso i dipendenti e collaboratori KQI che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. I dati di traffico sono trattati, conservati e protetti secondo le prescrizioni di legge e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

I dati sono comunicati a:

- Soggetti terzi quando ciò risulti necessario per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto;
- Enti pubblici e privati quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;

- Soggetti terzi cui KQI affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti fiscali, consulenze in ambito informatico o commerciale, prevenzione frodi, recupero crediti;
- Soggetti terzi cui KQI potrebbe cedere il credito.

7.3 Protezione delle comunicazioni

Nell'ambito del servizio di telecomunicazione fornito sono adottate adeguate misure di sicurezza volte a proteggere le comunicazioni. Ciononostante, possono sussistere situazioni che permettono a terzi non autorizzati di apprendere in modo anche non intenzionale il contenuto delle stesse. In particolare, a meno di non adottare sistemi di cifratura, i messaggi circolano sulle reti in chiaro e le reti si dimostrano facilmente aggredibili nonostante l'adozione di aggiornati sistemi di protezione.

Gli incaricati di trattamento si attengono a quanto prescritto dall'art. 49 del d.lgs. 82/05 che vieta di prendere cognizione della corrispondenza telematica, duplicare con qualsiasi mezzo o cedere a terzi a qualsiasi titolo informazioni anche in forma sintetica o per estratto sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, salvo che si tratti di informazioni per loro natura o per espressa indicazione del mittente destinate ad essere rese pubbliche. L'accesso al contenuto dei messaggi sarà quindi possibile con l'autorizzazione del Titolare, salvo ciò avvenga per adempiere ad obblighi normativi o per adeguarsi a un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o di altra Autorità competente.

Pagina | 37

7.4 Diritti dell'interessato

Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 della d.lgs. 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

8 Livelli di servizio

KQI garantisce ai propri clienti e agli utilizzatori del servizio la possibilità di inviare un messaggio con le limitazioni previste dall'art del DM 2 novembre 2005:

- Liste di distribuzione composte al massimo da 50 (cinquanta) destinatari;
- Dimensioni massime del messaggio: il prodotto del numero dei destinatari per la dimensione del messaggio stesso non deve superare 30 Megabyte;
- Il servizio PEC sarà erogato, in accordo con le norme e le specifiche previste dal DM 2 novembre 2005 che in dettaglio prevedono;
- Disponibilità del servizio maggiore o uguale al 99,8% del periodo temporale di riferimento, pari ad un quadrimestre;
- Durata massima di ogni evento di indisponibilità minore al 50% del totale previsto per l'intervallo di tempo previsto (99,8% su base quadrimestrale);

Pagina | 38

Il servizio PEC è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

KQI ha predisposto una struttura tecnica in grado di comunicare periodicamente al AgID informazioni riguardanti il funzionamento del servizio di Posta Elettronica Certificata, a eventuali malfunzionamenti e disservizi rilevati.

KQI inoltre s'impegna a comunicare ai propri clienti e utilizzatori eventuali malfunzionamenti.

Le informazioni inerenti i malfunzionamenti saranno fornite ai Titolari e ai Responsabili Tecnici indicati dal Titolare tramite Fax e/o posta elettronica tradizionale.

I livelli di servizio indicati si riferiscono alle componenti di infrastruttura direttamente controllate da KQI ed escludono quindi, le prestazioni degli altri "Gestori di Posta Elettronica Certificata", i collegamenti alla rete internet che sono di competenza del provider del Titolare.

8.1 Indicatori di qualità

Di seguito sono riportati gli indicatori di qualità del servizio PEC:

Descrizione	Valori di soglia o intervalli relativi
Disponibilità di accesso al servizio:	7 giorni su 7 24 ore su 24
Livelli di servizio su base quadrimestrale, disponibilità:	99,8%
Tempo massimo di un singolo evento d'indisponibilità durante un quadrimestre:	1 ora e 20 minuti
Tempo massimo d'indisponibilità del servizio su base quadrimestrale:	2 ore e 40 minuti

9 Procedure Operative

9.1 Attivazione del servizio

La procedura di attivazione del servizio è avviata automaticamente tramite una procedura di acquisto elettronico, attivabile dal cliente.

Durante il processo di acquisto al Titolare del servizio viene richiesto di:

- Inserire, tramite upload, copia del documento di identità o di altro documento atto a certificare l'identità del Titolare stesso, in formato elettronico, ;
 - Il documento può essere inviato via fax successivamente al completamento dell'ordine, ma in sua assenza l'ordine rimarrà bloccato alla fase di attivazione.
- L'indirizzo di posta elettronica certificata da creare e da destinare al Titolare stesso;
- Una delle seguenti informazioni riguardanti il Dominio di attivazione del servizio:
 - Il dominio o il sottodominio da sottoporre a registrazione o trasferimento qualora si sia scelto di attivare PEC con questo servizio opzionale;
 - Il Dominio o il sottodominio di proprietà del Titolare, ma gestito da un altro provider, su cui s'intende attivare il servizio.

Pagina | 40

Dopo l'inserimento da parte del cliente di queste informazioni si avvia la fase di attivazione vera e propria che comprende una fase di controllo visivo sulla validità del documento di identità fornito.

Dopo il completamento da parte del Titolare del processo di acquisto saranno notificate, via email all'indirizzo indicato:

- Le credenziali provvisorie di accesso al sistema Mailadmin (PEC PRO);
- Le credenziali provvisorie di accesso alla casella PEC creata per il Titolare (PEC Easy).

In seguito al Titolare sarà notificata, via email, la comunicazione ufficiale di rilascio del servizio.

Di norma il rilascio del servizio avviene entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla compilazione dell'allegato di servizio, su un sottodominio di proprietà del Titolare, ma gestito da KQI.

Qualora sia richiesta l'opzione di registrazione o trasferimento del dominio, l'attivazione del servizio dovrà attendere i tempi necessari a portare a termine presso le autorità competenti le procedure di registrazione o trasferimento.

Nel caso invece di un dominio o sottodominio gestito da una terza parte, dopo la compilazione dell'allegato di servizio la procedura sarà automaticamente sospesa nell'attesa che il Titolare si assicuri e confermi che la configurazione DNS della terza parte sia compatibile con il servizio PEC KQI.

La conferma può essere trasmessa direttamente via posta elettronica tradizionale all'indirizzo domini@kqi.it, avendo cura di indicare il dominio e la ragione sociale del Titolare oppure direttamente via web all'interno dell'allegato tecnico.

9.2 Cessazione del servizio

La cessazione del servizio interviene nelle tempistiche e con le modalità previste dalle condizioni specifiche di servizio riportate nel presente Manuale Operativo e sul sito www.kolst.it.

La procedura di cessazione prevede l'immediata rimozione di tutte le caselle del servizio PEC assegnate al Titolare e il relativo contenuto e la revoca delle credenziali di accesso al sistema di Amministrazione Mailadmin.

9.3 Modalità di accesso ai servizi di assistenza tecnica

PEC include un servizio di assistenza tecnica disponibile dalle 09 alle 19 nei giorni lavorativi accessibile:

- Tramite sistema di trouble ticketing online, disponibile all'interno dell'Area Clienti KOLST all'indirizzo internet <https://www.kolst.it>;
- Via email, all'indirizzo: support@kqi.it;

L'accesso all'Area clienti KOLST e al sistema di online Trouble Ticketing è consentito solo al Titolare del servizio, le credenziali di autenticazione provvisorie saranno fornite immediatamente dopo la compilazione dell'anagrafica KOLST riguardante il Titolare.

L'anagrafica è la scheda informativa che riporta all'interno dei sistemi informativi KQI i dati identificativi del Titolare, i recapiti e i dati di fatturazione.

Gli utilizzatori assegnatari di una casella PEC possono accedere al servizio solo, tramite email.

Pagina | 42

9.4 Note sull'organizzazione del personale

Il personale KQI addetto all'erogazione del servizio PEC è organizzato secondo quanto previsto dall'art. 21 del Decreto Ministeriale 2 Novembre 2005, come prescritto dalla norma sono state assegnate a personale interno le seguenti funzioni:

- Responsabile dei servizi tecnici;
- Responsabile della sicurezza;
- Responsabile delle verifiche e delle ispezioni;
- Responsabile della sicurezza dei log dei messaggi;
- Responsabile del sistema di riferimento temporale;
- Responsabile della registrazione dei titolari;

Nel rispetto di quanto prescritto dalla norma alcune figure professionali possono ricoprire più di una funzione tra quelle sopra riportate e avvalersi nello svolgimento dei compiti assegnati di addetti e operatori.

Il personale interno KQI chiamato a ricoprire le funzioni di responsabilità è in possesso dei requisiti di capacità, conoscenza ed esperienza previsti dal Decreto Ministeriale 2 Novembre 2005.

9.5 Procedura in caso di cessazione attività di gestore

Nel caso KQI cessasse l'attività di gestore di posta elettronica certificata comunicherà al AgID questa intenzione, con un preavviso di 60 (sessanta) rispetto alla data in cui intende cessare l'attività di provider, avendo cura di indicare il Gestore alternativo che si farà carico delle caselle già attive.

KQI inoltre provvederà a comunicare con lo stesso preavviso di 60 (sessanta) giorni dalla data prevista di cessazione tale informazione a tutti i clienti PEC.

Nel caso non sia indicato alcun gestore alternativo nella comunicazione di cessazione, KQI avrà cura di specificare che tutte le caselle non saranno più accessibili dal momento in cui l'attività di gestore sarà dismessa.

KQI tuttavia consentirà per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di avvenuta cessazione l'accesso in sola lettura (senza la possibilità d'invio e ricezione dei messaggi) alle caselle di posta elettronica certificata.

KQI s'impegna a mantenere per i 30 (trenta) mesi successivi alla comunicazione di cessazione dell'attività di gestore, copia dei log dei messaggi, secondo le modalità e le tempistiche descritte nel presente manuale operativo.

Pagina | 43

9.6 Riassegnazione degli indirizzi PEC cessati

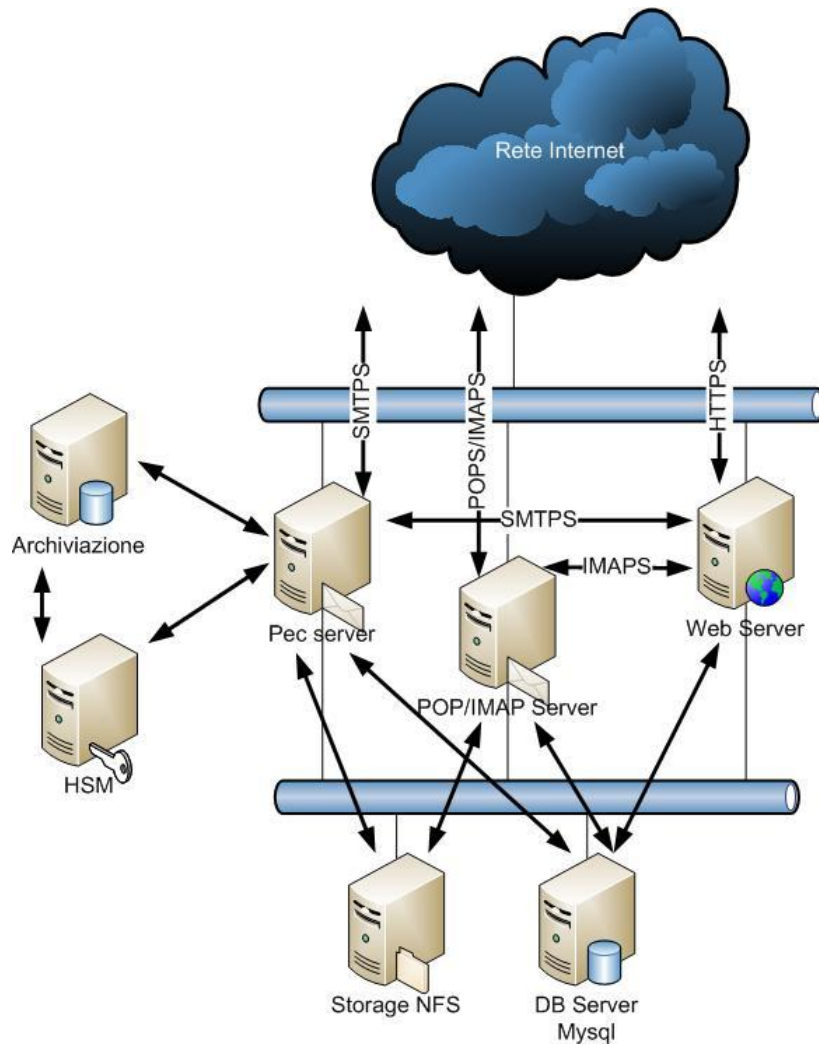
La riassegnazione di indirizzi PEC cessati non è consentita.

Per gli indirizzi PEC Easy, una volta che l'indirizzo è cessato, questo diviene indisponibile alla registrazione di terzi, mentre per gli indirizzi PEC Pro e PEC Super, una volta che la casella è eliminata tramite MailAdmin, ne è inibita la rigenerazione successiva.

Il legittimo assegnatario originario di una casella cessata ne può richiedere la riattivazione direttamente al servizio di assistenza tecnica KQI fornendo prova documentale del titolo di legittimo assegnatario originario, entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla sopravvenuta cessazione.

10 Infrastruttura di erogazione del servizio

Il servizio di posta elettronica certificata è composto da unità funzionali, interconnesse tra loro, come in figura di sotto ognuna dei quali svolge una funzione specifica, per semplicità i nodi anche se multipli vengono riportati nello schema una sola volta.



10.1 Modulo Pec

Condensa in se il punto di accesso, il punto di ricezione, il punto di consegna e il server LDAP. Esegue, di fatto, le funzionalità fornite all'utente previste dal servizio di posta elettronica certificata, il bilanciamento del traffico tra i nodi è effettuato tramite un ip virtuale, mentre la ridondanza dell'ip virtuale viene gestita tramite meccanismi di fail over.

10.2 Modulo HSM

Il modulo HSM eroga cifratura e firma ai nodi del modulo pec.

Il modulo HSM è composto da una apparecchiatura principale che svolge le funzioni di cifratura e firma e di una secondaria con omologhe funzione che assicura la ridondanza in caso di malfunzionamenti dell'apparecchiatura primaria.

10.3 Modulo Archiviazione

Questo modulo eroga il servizio di Archiviazione dei log con le caratteristiche previste dalle normative vigenti.

10.4 Modulo POP/IMAP

Il modulo eroga i servizi necessari per l'accesso alle Mailbox PEC tramite i protocolli pop ssl e imap ssl.

10.5 Modulo Web

Il modulo fornisce agli utilizzatori l'accesso alle Mailbox PEC tramite webmail.

Il bilanciamento del traffico tra i differenti nodi è effettuato tramite round robin dns. mentre la ridondanza è garantita tramite fail over.

10.6 Modulo Database

Il modulo fornisce la base dati con le informazioni necessarie al funzionamento dei servizi, l'integrità dei dati è garantita dalla replica multi direzionale tra i nodi, mentre il bilanciamento e la ridondanza sono eseguiti dagli applicativi che vi si collegano gestendo correttamente le connessioni a sorgenti multiple le eventuali disconnessioni da parte di un nodo, i nodi di questo modulo prevedono una doppia connessione fisica di rete, così come tutti i nodi che vi accedono direttamente.

10.7 Modulo storage

Il modulo storage è realizzato con tecnologia NAS in raid Double Parity, algoritmo raid proprietario di NetApp, ed è la parte dell'infrastruttura che contiene le Mailbox PEC degli utilizzatori.

I nodi che compongono questo modulo sono configurati in modalità cluster cosa che consente di gestire in tempo reale e senza perdita di dati eventuali guasti hardware.

I nodi di questo modulo prevedono una doppia connessione fisica di rete, così come tutti i nodi che vi accedono direttamente.

10.8 Monitoraggio dell'infrastruttura

Le componenti hardware e software che compongono l'infrastruttura PEC sono costantemente sottoposte a monitoraggio, attraverso sistemi automatizzati.

I sistemi di monitoraggio automatizzati provvedono a segnalare ai responsabili del servizio PEC e al personale deputato alla sua erogazione qualsiasi tipo di anomalia o malfunzionamento, tramite SMS e tramite e-mail, in tempi rapidissimi.

10.9 Infrastruttura Datacenter

Il servizio PEC è erogato sulla base di una infrastruttura tecnica ospitata all'interno del Caldera Data Centre 1 KQI.

Riportiamo di seguito le principali caratteristiche tecniche e di sicurezza della sala dati:

Caratteristiche fisiche:

- Superficie 600 mq
- Sistema di raffreddamento ad aria in grado di dissipare complessivamente fino a 648 Kw

Pagina | 46

Sicurezza:

- Sorveglianza esterna 24Hx365;
- Sorveglianza interna 24x365
- Accesso registrato e controllato
- Telecamere a circuito chiuso;
- Finestre sigillate;
- Sistema di prevenzione incendi VESDA;
- Sistema per la soppressione incendi a scarica di gas;

Energia:

- Punto di attestazione Enel autonomo da 23.000V
- 2 Trasformatori in configurazione alta affidabilità, ognuno con capacità 1250 KVA
- 2 UPS, 2 da 120 da kVA cadauno;
- Gruppo elettrogeno Diesel da 1250 KVA;

Rete

- 5 GB di connettività nazionale e internazionale;
- Link multipli, ridondati verso fornitori internazionali di connettività;
- Link multipli e ridondati verso il MIX (Milan Internet Exchange);
- Ridondanza di tutte le connessioni all'infrastruttura tramite HSRP.

11 Misure di sicurezza

KQI ha realizzato il servizio PEC secondo le linee guida definite dallo standard ISO EN 27002:2005 riguardo gli aspetti di sicurezza informatica.

L'adozione dello standard ISO EN 27002:2005 ha l'obiettivo di garantire la protezione del patrimonio aziendale composto principalmente dagli asset di servizio, attraverso procedure e tecniche che hanno l'obiettivo di garantire la sicurezza dell'informazione e la continuità di servizio.

11.1 Personale

Il personale impegnato nell'erogazione del servizio PEC è addestrato a governare l'infrastruttura in modo da garantire una corretta gestione dei processi gestionali.

Tutto il personale impiegato nell'ambito del servizio PEC è sottoposto periodicamente a formazione e aggiornamento.

Pagina | 48

11.2 Sicurezza fisica

La protezione fisica degli asset di servizio è garantita dalle caratteristiche di sicurezza del Caldera Data Centre 1 KQI, che ospita l'infrastruttura del servizio PEC.

KQI ha adottato specifiche procedure di controllo dedicate all'infrastruttura PEC, ha installato le apparecchiature di erogazione di servizio in rack dedicati protetti da chiave e accessibili solo al personale KQI.

Seguendo le linee guida stabilite dallo standard ISO EN 27002:2005 KQI ha adottato misure e i controlli garantiscono un livello di sicurezza assolutamente adeguato ai rischi e al valore degli asset di servizio.

Sono stati curati con particolare attenzione i seguenti aspetti riguardanti la sicurezza fisica degli asset:

- Definizione dei perimetri di sicurezza;
- Protezione specifica dell'infrastruttura;
- Sistema di rilevazione e monitoraggio;
- Implementazione di opportune procedure e misure negli ambienti ospitanti l'infrastruttura.

11.3 Sicurezza logica

L'accesso logico agli asset di servizio è consentito solo al personale autorizzato, opportunamente responsabilizzato riguardo a:

- L'osservanza delle procedure e delle misure di sicurezze definite;
- La sicurezza delle credenziali di accesso agli asset.

La sicurezza logica dell'infrastruttura di servizio è inoltre garantita da:

- Un'infrastruttura di rete solida e sicura;
- L'adozione di software e hardware di sicurezza;
- L'implementazione di sistemi di monitoraggio e allarme;
- L'adozione di adeguate procedure di monitoraggio e controllo degli asset.

11.4 Caratteristiche di sicurezza dell'infrastruttura PEC

Una particolare attenzione nel progettare l'infrastruttura è stata posta sulla sicurezza e soprattutto sull'obiettivo di garantire disponibilità e prestazioni eccellenti, attraverso la ridondanza dei nodi e la previsione di apparecchiature di back-up.

Tutte le componenti sono costantemente monitorate da sistemi automatizzati che in caso di anomalie allertano i responsabili del servizio e il personale impegnato nell'erogazione.

11.6 Gestione dell'infrastruttura

Le procedure di gestione degli asset che compongono l'infrastruttura hardware del servizio PEC sono state elaborate al fine di garantire sempre livelli di prestazione elevati, in termini di disponibilità delle risorse e di sicurezza.

Il livello di utilizzo delle risorse è costantemente monitorato, in base ai dati di monitoraggio il personale addetto alla gestione dell'infrastruttura esegue appropriate previsioni sui carichi di lavoro e quindi pianificare le espansioni necessarie.

Parametri di funzionalità e dati di monitoraggio sono sottoposti a periodiche analisi da parte del personale tecnico KQI in modo da prevedere il verificarsi di eventuali malfunzionamenti e pianificare l'espansione dell'infrastruttura.

11.7 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura

Pagina | 50

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria relative a tutte le componenti dell'infrastruttura PEC sono eseguite direttamente da personale tecnico interno, sotto la supervisione dei responsabili di servizio.

12 Riferimenti tecnici e normativi

12.1 Riferimenti normativi

CAD – D.lgs 82/05 Codice dell'amministrazione digitale costituisce un corpo organico di disposizioni che presiede all'uso dell'informatica come strumento privilegiato nei rapporti tra la pubblica amministrazione italiana e i cittadini dello stato

Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", (G.U. n. 174 del 29 Luglio 2003)

DPCM 22/2/2013 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 Febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

DPR 68/2005 Decreto del Presidente della Repubblica 11 Febbraio 2005 n. 68, Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, DPR 11/2/2005 N° 68 (G.U. n. 97 del 28 aprile 2005)

Pagina | 51

DM 2/11/2005 Decreto Ministeriale 2 Novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata, DM 2/11/2005 (G.U. n. 266 del 15 novembre 2005)

CNIPA/CR/49-2005 Circolare CNIPA del 24 Novembre 2005 n. CNIPA/CR/49 Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata (PEC) di cui all'art. 14 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, CNIPA/CR/49 (G.U. n. 283 del 5 dicembre 2005)

CNIPA/CR/51-2006 Circolare CNIPA del 7 dicembre 2006 n. 51 n. CNIPA/CR/51 Espletamento della vigilanza e del controllo sulle attività esercitate dagli iscritti nell'elenco dei gestori di posta elettronica certificata (PEC), di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, «Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, CNIPA/CR/51-2006 (G.U. n. 296 del 21 dicembre 2006)

DLGS 7/3/2005 Decreto legislativo 7 Marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, DLGS 07/03/2005 N° 82 (G.U. n. 112 del 16 Maggio 2005, supplemento ordinario n. 93), e sue modificazioni secondo D.lgs 159/2006.

1999/93/CE - Direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 1999, relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche

12.2 Riferimenti tecnici

Codice Documento	Titolo
RFC 1847	(Security Multiparts for MIME: Multipart/Signed and Multipart/Encrypted)
RFC 1891	(SMTP Service Extension for Delivery Status Notifications)
RFC 1912	(Common DNS Operational and Configuration Errors)
RFC1939	Post Office Protocol - Version 3
RFC3501	INTERNET MESSAGE ACCESS PROTOCOL - VERSION 4rev1
RFC2045	Multipurpose Internet Mail Extensions(MIME)
RFC2049	Internet Mail Extensions (MIME) Part Five: Conformance Criteria and Examples
RFC2222	Simple Authentication and Security Layer (SASL)
RFC 2252	(Lightweight Directory Access Protocol (v3): Attribute Syntax Definitions)
RFC 2315	(PKCS #7: Cryptographic Message Syntax Version 1.5)
RFC 2633	(S/MIME Version 3 Message Specification)
RFC 2660	(The Secure HyperText Transfer Protocol)
RFC 2821	(Simple Mail Transfer Protocol)
RFC 2822	(Internet Message Format)
RFC 2849	(The LDAP Data Interchange Format (LDIF) - Technical Specification)
RFC 3174	(US Secure Hash Algorithm 1 - SHA1)
RFC 3207	(SMTP Service Extension for Secure SMTP over Transport Layer Security)
RFC 3280	(Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List - CRL Profile)
RFC3628	Policy Requirements for Time-Stamping Authorities (TSAs)
ISO/IEC 9594 8:2001	Open Systems Interconnection – the Directory: Public-key and attribute certificate framework

12.3 Definizioni

Allegato tecnico di servizio

E' il documento informatico, direttamente compilabile via web, attraverso cui il Titolare fornisce a KQI le informazioni necessarie all'erogazione del servizio PEC.

Avviso di mancata consegna

Quest'avviso è emesso dal servizio PEC per segnalare al mittente del messaggio originale quando il gestore di posta elettronica certificata non riesce a consegnare il messaggio nella casella di posta elettronica certificata del destinatario.

Avviso di mancata consegna per superamento dei tempi massimi previsti

Quest'avviso è emesso dal gestore mittente per segnalare che il gestore destinatario potrebbe non essere in grado di consegnare il messaggio nella casella del destinatario

Avviso di non accettazione

L'avviso è sottoscritto con la firma del gestore di posta elettronica certificata del mittente ed è emesso quando quest'ultimo è impossibilitato ad accettare il messaggio in ingresso recante la motivazione per cui non è possibile accettare il messaggio e la conferma che il messaggio non potrà essere consegnato al destinatario.

Pagina | 53

Busta

La busta è un messaggio di posta elettronica che contiene, oltre ai dati di certificazione e la definizione del tipo di busta, il messaggio originale che deve essere trasmesso in allegato.

Busta di anomalia

La busta, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del destinatario, nella quale è inserito un messaggio errato ovvero non di posta elettronica certificata che è consegnata al destinatario al fine di evidenziarne l'anomalia.

Busta di trasporto

La busta è creata dal punto di accesso, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del mittente. La busta contiene il messaggio originale inviato dall'utilizzatore di posta elettronica certificata ed i relativi dati di certificazione.

Certificatore Accreditato

Ente certificatore che ha richiesto e ottenuto l'accreditamento da parte del AgID come previsto dal CAD art. 29.

Certificato Elettronico

Sequenza di dati digitali che identifica univocamente un Titolare, ente, persona fisica o apparato e che ne garantisce l'identità.

Certificato Elettronico Qualificato

Certificato elettronico rilasciato da un ente certificatore conforme ai requisiti dettati dalla direttiva 1999/93/CE, Allegato I.

Client di posta elettronica

E' un software che permette di operare sul contenuto di una o più Mailbox, comporre e inviare messaggi.

Chiavi asimmetriche

Coppia di chiavi crittografiche tra loro correlate tra loro, utilizzate nei processi di validazione o di cifratura di documenti informatici. La coppia di chiavi è sempre composta da una pubblica ed una privata.

Chiave privata

Singolo elemento di una coppia di chiavi asimmetriche usato dal rispettivo soggetto titolare, per apporre firme su documenti informatici o decifrare documenti cifrati mediante la corrispondente chiave pubblica.

Chiave pubblica

L'elemento pubblico di una coppia di chiavi asimmetriche. La chiave pubblica è usata per la verifica della firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi oppure per cifrare i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi.

Pagina | 54

Contratto/Modulo di adesione

E' il documento contenente le Condizioni Generali di Contratto e i documenti a esso allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti.

Credenziali di autenticazione

Sono la coppia di User-id e Password con cui l'utilizzatore di un generico servizio informatico dimostra la sua identità al servizio stesso.

Dati di certificazione

Sono i dati certificati dal gestore del servizio di posta elettronica certificata che descrivono l'invio del messaggio. I dati di certificazione sono inseriti nelle ricevute e trasferiti al destinatario assieme al messaggio originale per mezzo di una busta di trasporto. I dati di certificazione sono:

- Data e ora d'invio
- Destinatario
- Oggetto
- Identificativo del messaggio originale

Destinatario

Utilizzatore che utilizza il servizio di posta elettronica certificata per ricevere messaggi di posta elettronica tradizionale e certificata.

Dominio internet

Nome alfabetico che identifica uno spazio di un server internet, a ogni nome dominio è associato un indirizzo IP.

I domini di primo livello sono anche definito Top leve domain, abbreviato in TLD.

Dominio di posta elettronica certificata

Dominio di posta internet che contiene tutte le caselle di posta elettronica certificata associate ad un Titolare. Il dominio deve essere inserito nell'elenco pubblicato da un gestore accreditato e a esso, sono associate tutte le funzioni previste per il sistema di posta elettronica certificata.

Ente Certificatore

Ente, conforme ai requisiti dettati dalla direttiva 1999/93/CE, Allegato II che fornisce servizi emissione di certificati elettronici qualificati.

Firma digitale

La firma digitale è il risultato del processo di validazione basato su chiavi asimmetriche, che consente al sottoscrittore, tramite chiave privata, e al destinatario, tramite chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici (art. 1 lettera n) del [DPR 445/2000].

Pagina | 55

Firma elettronica

Insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di validazione informatica.

Firma elettronica avanzata

Firma elettronica avanzata, ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario e la sua univoca identificazione. La firma elettronica avanzata è creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo. La Firma elettronica avanzata è collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati in seguito modificati.

Firma del Gestore di posta elettronica certificata

La firma elettronica avanzata, basata su un sistema di chiavi asimmetriche, che consente di rendere manifesta la provenienza e di assicurare l'integrità e l'autenticità dei messaggi del sistema di posta elettronica certificata, generata attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al gestore e la sua univoca identificazione, creata automaticamente con mezzi che garantiscano il controllo esclusivo da parte del Gestore.

Gestore del servizio di posta elettronica certificata

Soggetto pubblico o privato che eroga il servizio di posta elettronica certificata, ne garantisce uno o più domini e i relativi punti di accesso, di ricezione e consegna. Il gestore del servizio di posta elettronica certificata è il titolare della chiave usata per la firma delle ricevute e delle buste.

Il gestore di posta elettronica certificata s'interfaccia con gli altri gestori per l'interoperabilità con altri titolari.

Hash crittografici

L'hash è una funzione che mappa una stringa di lunghezza arbitraria in una stringa di lunghezza predefinita.

Gli hash crittografici consentono una rapida creazione di firme digitali senza dover procedere a calcoli complessi.

Incaricato di registrazione

L'incaricato di registrazione coincide sempre con il Titolare del servizio, egli ha l'obbligo di provvedere anche alla gestione delle caselle di posta elettronica certificata e alla registrazione degli utilizzatori, per le caselle di posta elettronica certificate afferenti ai domini disponibili per il Titolare.

Indirizzo IP

Indirizzo numerico che identifica gli elaboratori connessi alla rete.

Indice dei gestori di posta elettronica certificata

E' il sistema, realizzato per mezzo di un server LDAP, che contiene l'elenco dei domini, dei gestori di posta elettronica certificata con i relativi certificati corrispondenti alle chiavi usate per la firma delle ricevute, degli avvisi delle buste. Il sistema è posizionato in un'area raggiungibile dai vari gestori di posta elettronica certificata e costituisce la struttura tecnica dell'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata.

Pagina | 56

Log dei messaggi

Registro informatico delle operazioni relative alle trasmissioni effettuate mediante posta elettronica certificata tenuto dal gestore.

Mailbox PEC o casella di posta elettronica certificata

E' la mailbox contenuta in un dominio di posta elettronica certificata, con funzioni di rilascio delle ricevute di avvenuta consegna al ricevimento di messaggi di posta elettronica certificata.

Mailserver

Server internet, dotato di un opportuno software, in grado di instradare messaggi di posta elettronica, ricevere e conservare i messaggi in ingresso fino a quando il destinatario non li leggerà.

Mantainer

Il mantainer è il provider internet che si occupa di gestire le procedure di registrazione di un dominio presso una RA (Registration Authority). Il mantainer cura anche tutte le procedure necessarie a che il titolare del dominio utilizzi questo diritto annualmente.

Marca temporale

Evidenza informatica con cui si attribuisce, a uno o più documenti informatici, un riferimento temporale opponibile ai terzi secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n445 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2004, n 98.

Messaggio originale

Il messaggio inviato da un utilizzatore di posta elettronica certificata prima del suo arrivo al punto di accesso e consegnato al titolare destinatario per mezzo di una busta di trasporto che lo contiene.

Messaggio di posta elettronica certificata

Documento informatico composto dal testo del messaggio, dai dati di certificazione e dagli eventuali documenti informatici allegati.

Mittente

Utilizzatore che utilizza il servizio di posta elettronica certificata per l'invio di messaggi e documenti prodotti mediante strumenti informatici.

Mailadmin

Sito web che consente, previa autenticazione, al Titolare di visualizzare e modificare le proprietà delle caselle di posta elettronica certificata, dei domini a lui intestati (solo se gestiti da KQI).

Il Mailadmin KQI è disponibile all'indirizzo <https://mailadmin.kpnqwest.it>, l'accesso è protetto da autenticazione, le credenziali saranno rilasciate al solo Titolare.

Pagina | 57

MX

Server internet preposto alla ricezione della posta per un dato dominio. Tale apparecchiatura è definita nel DNS tramite record MX (mail exchanger).

Personal Identification Number (PIN)

Codice di sicurezza riservato che permette l'attivazione delle funzioni del dispositivo di firma.

Piano della sicurezza

Documento, Previsto dall'art. 16, punto e del DM 2/11/2005, che definisce le adeguate misure adottate per garantire l'integrità, la sicurezza e la continuità del servizio di posta elettronica certificata. Il Piano della sicurezza è riservato e depositato presso AgID.

Password

Stringa alfanumerica utilizzata per accedere in maniera esclusiva ad una risorsa informatica.

Posta elettronica certificata (PEC)

Sistema di posta elettronica conforme a quanto descritto nel decreto DPR 68/2005.

Posta elettronica tradizionale

Servizio internet che consente la trasmissione e la ricezione di messaggi informatici tramite la rete internet.

Punto di accesso

E' il sistema che fornisce i servizi di accesso per l'invio e la lettura di messaggi di posta elettronica certificata, i servizi di identificazione ed accesso dell'utilizzatore, di verifica della presenza di virus informatici all'interno del messaggio, di emissione della ricevuta di accettazione e di imbustamento del messaggio originale nella busta di trasporto.

Punto di consegna

E' il sistema informatico che compie la consegna del messaggio nella casella di posta elettronica certificata del destinatario, ne verifica la provenienza e la correttezza del messaggio e secondo l'eventualità emette la ricevuta di avvenuta consegna o l'avviso di mancata consegna.

Punto di ricezione

E' il sistema informatico che riceve il messaggio all'interno di un dominio di posta elettronica certificata, esegue i controlli sulla provenienza e sulla correttezza del messaggio, emette la ricevuta di presa in carico, imbusta i messaggi errati in una busta di anomalia, verifica la presenza di virus informatici all'interno dei messaggi di posta ordinaria e delle buste di trasporto.

Quota

Con il termine quota di una Mailbox s'indica la quantità di spazio massima assegnata e utilizzabile a una Mailbox.

Responsabile del trattamento dei dati

Eventuale persona di riferimento per il trattamento dei dati personali per uno specifico compito o servizio all'interno

Pagina | 58

Ricevuta di accettazione

E' la ricevuta sottoscritta dal gestore di posta elettronica certificata tramite firma, contiene i dati di certificazione e che è consegnata al mittente dal punto di accesso quando quest'ultimo invia un messaggio di posta elettronica certificata.

Ricevuta di avvenuta consegna

E' la ricevuta che è emessa dal punto di consegna al mittente quando il messaggio inviato è inserito nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. La ricevuta è sottoscritta tramite firma dal gestore del servizio posta elettronica certificata del destinatario.

Ricevuta breve di avvenuta consegna

Questa ricevuta contiene i dati di certificazione e un estratto del messaggio originale.

Ricevuta completa di avvenuta consegna

La ricevuta contiene i dati di certificazione e il messaggio originale.

Ricevuta di presa in carico

La ricevuta di presa in carico è sottoscritta con firma dal gestore di posta elettronica certificata del destinatario, emessa dal punto di ricezione verso il gestore mittente al fine di attestare l'avvenuta presa in carico del messaggio da parte del sistema di posta elettronica certificata di destinazione. La ricevuta riporta i dati di certificazione in modo da consentire l'associazione con il messaggio cui si riferisce.

Ricevuta sintetica di avvenuta consegna

E' La ricevuta che contiene solo i dati di certificazione.

Sottodominio

Con il termine sottodominio s'intende un dominio di terzo livello appartenente ad un TLD e definita dalla componente più a sinistra di un URL, es. pec.kq.it..

Titolare

E' il soggetto cui sono assegnate una più caselle di posta elettronica certificata, il dominio a cui le caselle fanno riferimento (solo se gestito da KQI) e la gestione delle stesse.

Il Titolare è responsabile dell'utilizzo delle caselle da parte degli utilizzatori oltre che della registrazione di questi ultimi.

Titolare del trattamento dei dati

Soggetto o entità che esercita potere decisionale sulle finalità e modalità del trattamento secondo quanto definito nel [DLGS 196/2003], art 28.

User-id

Sequenza alfanumerica che identifica univocamente un utilizzatore di una risorsa informatica.

Pagina | 59

Utilizzatore di posta elettronica certificata /Utilizzatore / Utilizzatore

Chiunque utilizzi sia in qualità di mittente che destinatario un servizio di posta elettronica certificata. L'utilizzatore coincide con il soggetto cui è assegnata dal Titolare l'utilizzo della Mailbox PEC KQI.

Webmail

Sito internet che consente, previa autenticazione, l'accesso ad una casella di posta elettronica, di fatto un client di posta disponibile via web, all'interno di questo documento ci si riferisce al webmail <https://webmail.kpnqwest.it>

Virus informatico

Un programma informatico avente per scopo o per effetto il danneggiamento di un sistema informatico o telematico, dei dati o dei programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, ovvero l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

12.4 Acronimi

API Application Program Interface

Insieme di programmi, librerie o protocolli che consentono l'uso di una o più funzionalità ad un software esterno.

CA Certification Authority

Ente di terza parte, abilitato a rilasciare un certificato digitale che applica standard internazionali e conformi alle normative europee e nazionali in materia.

CAD codice dell'amministrazione digitale DLGS 07/03/2005 N° 82

Decreto che reca disposizioni in base alle quali lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione e la fruibilità dell'informazione in formato elettronico mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

CCIAA Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

Enti pubblici che svolgono funzioni d'interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

Pagina | 60

CNIPA Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

Centro che opera presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione delle politiche formulate, a nome del Governo dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, con la missione di contribuire alla creazione di valore per cittadini e imprese da parte della Pubblica Amministrazione

CMS Cryptographic Message Syntax

È lo standard IETF per i messaggi protetti con cifratura, può essere usato per firmare, generare, condensare, autenticare o cifrare qualunque tipo di dato digitale.

CNS Carta Nazionale dei Servizi

È una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale.

CRL Certificate Revocation List

Liste di certificati revocati e non sono più validi a causa di molteplici ragioni. Tra cui: Compromissione della chiave primaria, dimissioni, cambio dei dati personali.

CRL DP Certificate Revocation List distribution Point

Punto di distribuzione di una CRL.

DN Distinguished Name

Nome o codice che identifica un'entità all'interno di un albero LDAP.

DNS Domain Name System

Sistema di traduzione dei nomi internet in indirizzi IP es. www.kpnqwest.it in 212.97.32.35.

DM Decreto Ministeriale

Decreto emesso dal Consiglio dei Ministri, nello specifico si fa riferimento al DM 2/11/2005.

DPCM Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

Decreto emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri, nello specifico si fa riferimento al DPCM 13/1/2004.

DPS Documento Programmatico per la Sicurezza

Documento che indica le misure di sicurezza e le procedure adottate per la tutela del trattamento dei dati.

DPR Decreto del Presidente della Repubblica

Decreto emesso dal Presidente della Repubblica, nello specifico si fa riferimento al DPR 68/2005.

DUNS Data Universal Numbering System

identificativo univoco di 9 cifre rilasciato dalla Dun & Bradstreet.

FQDN Fully Qualified Domain Name

Nome internet univoco e completo, es www.kpnqwest.it.

GU Gazzetta Ufficiale

Pubblicata dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, riporta le nuove leggi e gli avvisi di pubblico interesse.

Pagina | 61

GSM Global System for Mobile Communications

Standard di telefonia mobile più comunemente usato dai gestori di telefonia mobile.

HA High Availability

Sistema o insieme di sistemi applicati a un servizio, che conferiscono la caratteristica di alta disponibilità (affidabilità), anche in caso di rottura di una o più parti del sistema. Generalmente ottenuta tramite ridondanza delle parti.

HTTP HyperText Transfer Protocol

Protocollo di trasmissione delle pagine web.

HTTPS HyperText Transfer Protocol SSL

Protocollo HTTP con comunicazione cifrata.

HSM Hardware Security Module

Dispositivo hardware in grado di gestire con un'elevata sicurezza e velocità il salvataggio, l'uso e la creazione di chiavi digitali da usare per la cifratura o la firma di documenti elettronici.

IETF Internet Engineering Task Force

Comunità internazionale composta da progettisti di rete, ricercatori, operatori e aziende volta ad autoregolamentare e promuovere l'evoluzione della rete internet.

INRIM Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica

Nato dalla fusione dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale 'Galileo Ferraris' e l'Istituto di Meteorologia 'Gustavo Colonnati' del CNR, è l'istituto nazionale per la ricerca nelle seguenti aree tematiche di riferimento: Metrologia, Materiali e dispositivi innovativi, Visione artificiale.

Metodologie per la qualità, Formazione, molto noto tra gli ISP in Europa in quanto dispone di un orologio atomico che fornisce via NTP un riferimento temporale estremamente preciso.

IP Internet Protocol

Insieme di protocolli che rendono possibile le comunicazioni sulla rete Internet, i più comunemente usati sono TCP e UDP.

ISP Internet Service Provider

Azienda fornitrice di servizi o connettività internet.

ISO International Organization for Standardization

Organizzazione internazionale per la standardizzazione, si occupa di definire standard riconosciuti nella quasi totalità dei campi.

IMAP Internet Message Access Protocol

Protocollo che consente l'accesso e la gestione di messaggi nella propria casella di posta elettronica.

Pagina | 62

IMAPS Internet Message Access Protocol over SSL

Protocollo IMAP con comunicazione cifrata.

ITSEC Information Technology Security Evaluation Criteria

Insieme strutturato di criteri volti a valutare il grado di sicurezza di un sistema.

ITU International Telecommunication Union

Organizzazione internazionale per il coordinamento e lo sviluppo delle telecomunicazioni tra gli aspetti più eclatanti, il coordinamento delle frequenze radio e la promozione di cooperazioni internazionali per le orbite dei satelliti.

LDAP Lightweight Directory Access Protocol

Sistema di accesso ad informazioni di tipo elenchi in linea, usato nello specifico della Posta Elettronica Certificata per l'accesso all'elenco e alle informazioni dei gestori.

LDIF LDAP Data Interchange Protocol

File per lo scambio di dati tra server LDAP

MIME Multipurpose Internet Mail Extension

Sistema per la codifica di più elementi, testo e allegati, in un unico messaggio.

S/MIME Secure Multipurpose Internet Mail Extension

Sistema MIME con cifratura dei contenuti

MTA Mail Transfert Agent

Entità, generalmente un server, preposta allo smistamento e al trasferimento della posta elettronica.

MX Mail eXchanger

Record DNS che specifica quale MTA è preposto alla ricezione della posta per un dominio.

NAS Network Attached Storage

Sistema di contenimento di file e dati collegato tramite rete, generalmente NFS o CIFS (Disco di rete Microsoft).

NTP Network time Protocol

Protocollo per la sincronia temporale.

PEC

Posta Elettronica Certificata.

PIN Personal Identification Number

Codice numerico Personale usato come riconoscimento.

PKI Public Key Infrastructure

Insieme di dispositivi, applicazioni, persone, politiche e procedure necessarie alla creazione, gestione, distribuzione e revoca di certificati digitali.

Pagina | 63

PKCS Public Key Cryptography Standard

Insieme di specifiche originariamente prodotte dalla RSA inc. al fine di incrementare l'uso della tecnica di cifratura a chiave Asimmetrica, attualmente utilizzate come standard per la cifratura da molti software e protocolli di comunicazione.

POP Point Of Presence

Punto, o meglio sala dati, in cui un Internet Service Provider (ISP), è presente e può fornire o acquisire connettività internet.

POP3 Post Office Protocol version 3

Protocollo che consente l'accesso ai messaggi contenuti nella casella di posta elettronica.

POP3S Post Office Protocol version 3 over SSL

Protocollo POP3 con comunicazione cifrata.

RFC Request For Comments

Documento, identificato da codice e acquisito dal segretariato IETF che riporta informazioni o specifiche riguardanti nuove ricerche, innovazioni e metodologie dell'ambito informatico, molti degli RFC costituiscono standard acquisito per i protocolli più comunemente usati sulla rete internet.

SLA Service Level Agreement

Insieme di accordi che definiscono il livello di servizio che acquirente e fornitore sottoscrivono per un servizio.

SMS Short Message System

Servizio di messaggi (entro i 160 caratteri) fruibile tramite rete GSM

SMTP Simple Mail Transfer Protocol

Protocollo per la spedizione di posta elettronica tra client/server o server/server.

SMTPS Simple Mail Transfer Protocol over SSL/TLS

Protocollo SMTP con comunicazione cifrata.

SPC Sistema Pubblico di Connettività

L'insieme di infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della pubblica amministrazione. (estratto da articolo 73 comma 2 del CAD)

SPEC Servizio PEC

Servizio posta elettronica certificata fornito da KQI.

SSL Secure Sockets Layer

Protocollo crittografico che permette una comunicazione sicura su reti TCP/IP.

TLS Transport Layer Security

Protocollo crittografico derivante da evoluzione del protocollo SSL

TSA Time Stamping Authority

Autorità Super Partes che fornisce il servizio di marcatura temporale.

TCP Transport Control Protocol

Protocollo di trasmissione dati di tipo connesso, (conferma immediata della trasmissione di ogni pacchetto.)

TTP Trusted Third Party

Ente Super Partes accreditato e affidabile in quanto terza e accreditata da organismi internazionali.

TU Testo Unico

Legge quadro emanata per riordinare leggi già in vigore e facilitarne la conoscenza e l'applicazione, nello specifico il decreto identificato come DLGS 07/03/2005 N° 82 o [CAD]

UCE Unsolicited Commercial Email

Mail pubblicitaria non desiderata (SPAM)

UDP Unit Datagram Protocol

Protocollo di trasmissione dati di tipo non connesso, (nessuna conferma immediata della trasmissione del pacchetto.)

URL Uniform Resource Locator

Sequenza di caratteri nel formato sotto riportato che identifica univocamente una risorsa in Internet

protocollo://<username:password@>nomehost</nomefile><?querystring> es

http://www.kpnqwest.it/

UPS Uninterruptible Power Supplies

Un Gruppo di continuità è un dispositivo in grado di fornire alimentazione indipendente dalla rete elettrica.

UTC Universal Time Coordinated

Fuso orario fondamentale o 0, di fatto il fuso di Greenwich senza ora legale.

WWW World Wide Web

Insieme dei contenuti e dei servizi disponibili nella rete internet.

XML eXtensible Markup Language

Dati in formato definito da tag `<xml> ... </xml>` i quali sono definiti secondo schemi determinati o arbitrari.